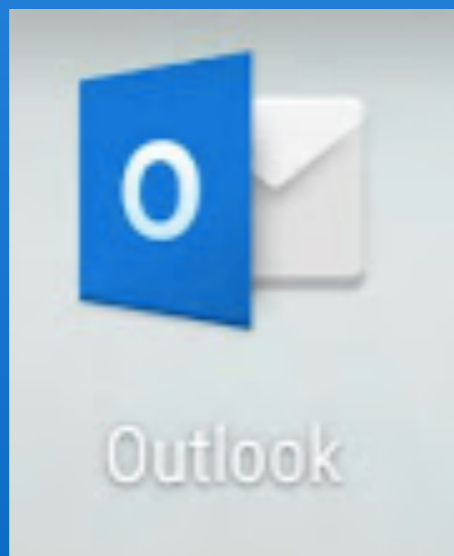


# ¿CÓMO INSTALAR “OUTLOOK” EN NUESTRO MÓVIL?



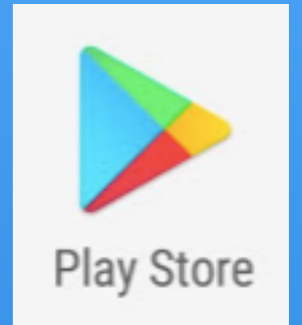
Android  
(diapositivas 2,3,4 y 5)



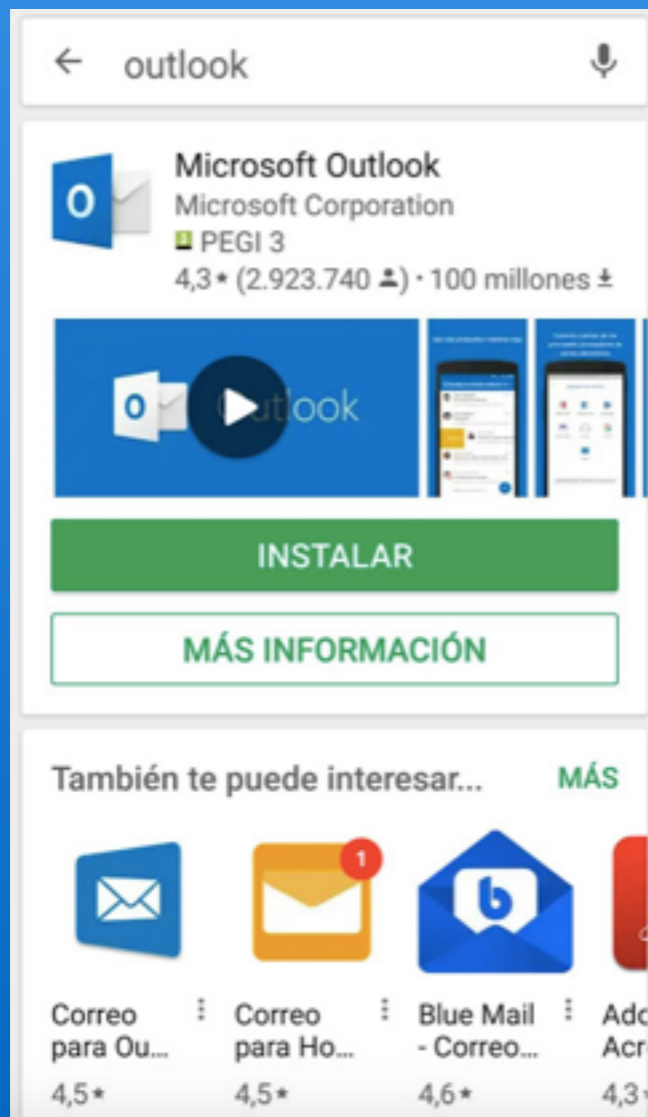
Apple  
(diapositivas 6,7,8 y 9)



**PASO 1:** Vamos a nuestro buscador de aplicaciones  
“Play Store”  
(recomendable el uso de wifi para la descarga)

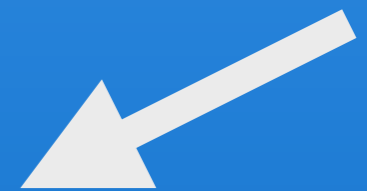


**PASO 2:** Buscamos la aplicación en la barra buscadora  
“outlook”



**PASO 3:** Pinchamos en “Instalar”

**PASO 4:** Una vez instalada  
Pinchamos en “Abrir”





**PASO 5:** Pinchamos en “COMENZAR”

**PASO 6:** Introducimos nuestra dirección y pinchamos “CONTINUAR”

**PASO 7:** Introducimos nuestra contraseña y pinchamos “INICIAR SESIÓN”

Agregar cuenta ?

Escribe tu dirección de correo electrónico personal o del trabajo.

\*\*\*\*\*@educa.jcyl.es

Es posible que Microsoft te envíe un correo electrónico sobre la aplicación Outlook Mobile. Puedes cancelar la suscripción en cualquier momento.

@outlook.es @outlook.com @

CONTINUAR >

q w e r t y u i o p  
a s d f g h j k l ñ  
↑ z x c v b n m ⊞

?123 @ ☺ . →



educacyl

Nombre de Usuario y Contraseña.

\*\*\*\*\*@educa.jcyl.es

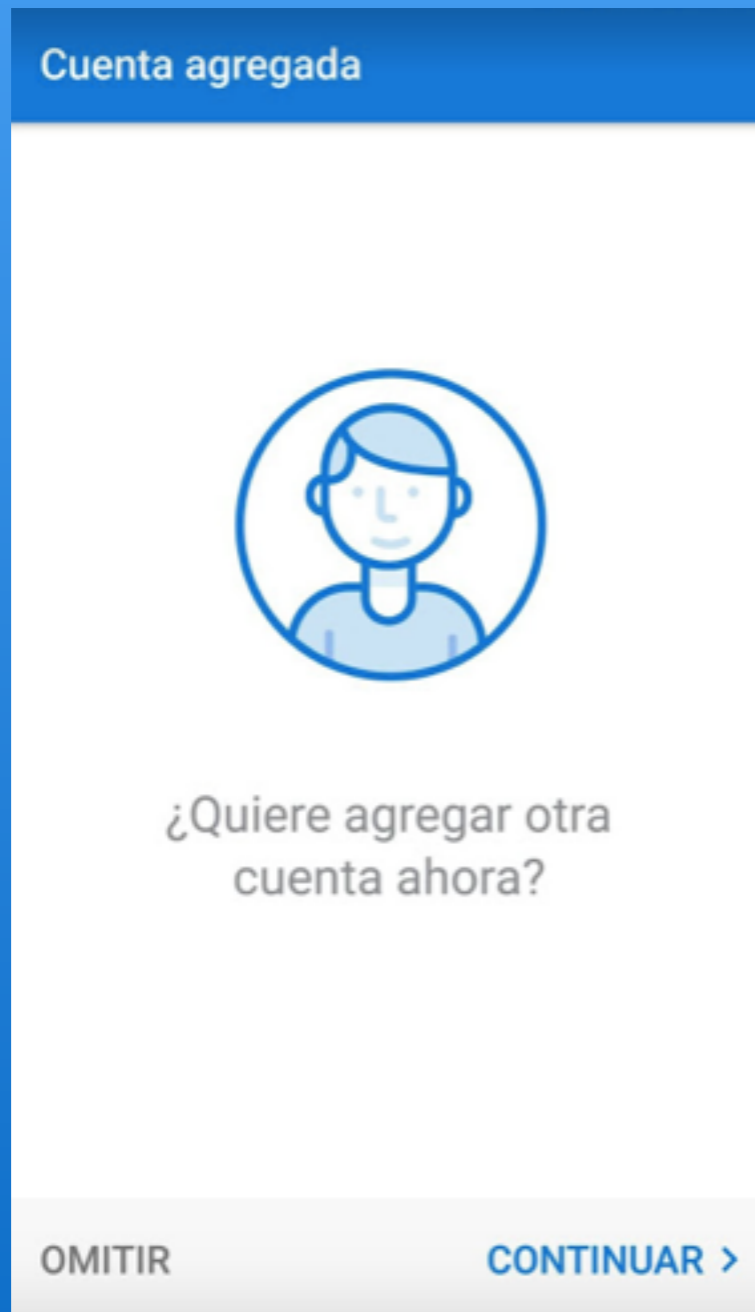
Contraseña

Iniciar sesión

- No recuerdo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal.
  - ¿Puedo darme de alta?
  - Darse de alta.



## PASO 8: ¡YA ESTÁ CONFIGURADA!



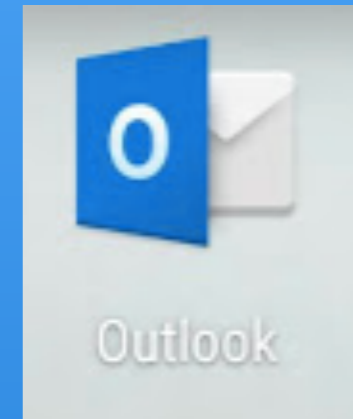
Pinchamos en “omitir”  
y ya nos aparece nuestra  
bandeja  
de entrada





# ¿Y si ya tenemos una cuenta de outlook?

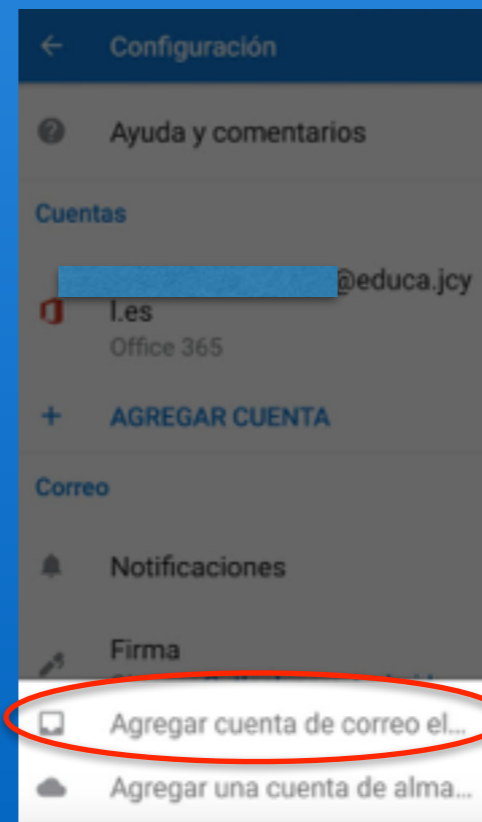
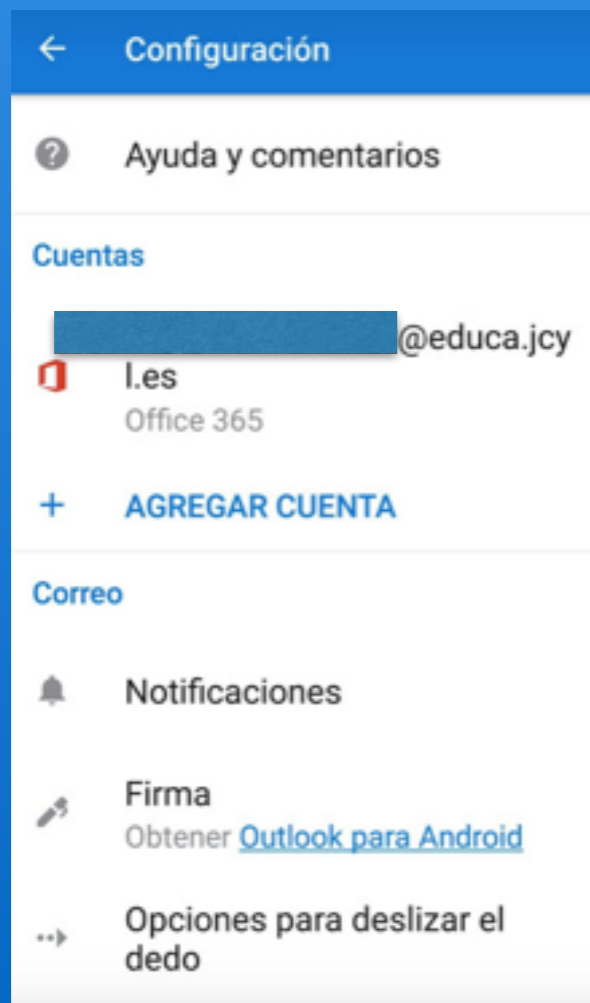
**PASO 1:** Ve a tu aplicación de “outlook”



**PASO 2:** Pincha en “configuración”  
y **+ AGREGAR CUENTA**



**PASO 3:** AGREGAR CUENTA de correo electrónico



**PASO 4:** Ir al “PASO 6” de la explicación anterior

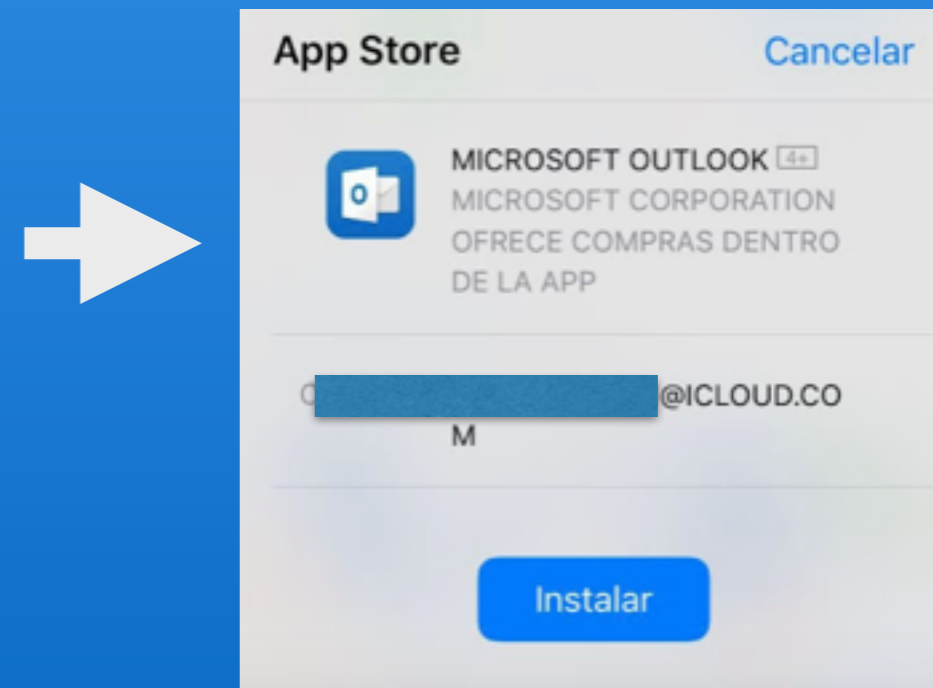


**PASO 1:** Vamos a nuestro buscador de aplicaciones  
“App Store”  
(recomendable el uso de wifi para la descarga)



**PASO 2:** Buscamos la aplicación en la barra buscadora  
“outlook”

➔ **PASO 3:** Pinchamos en “Obtener”



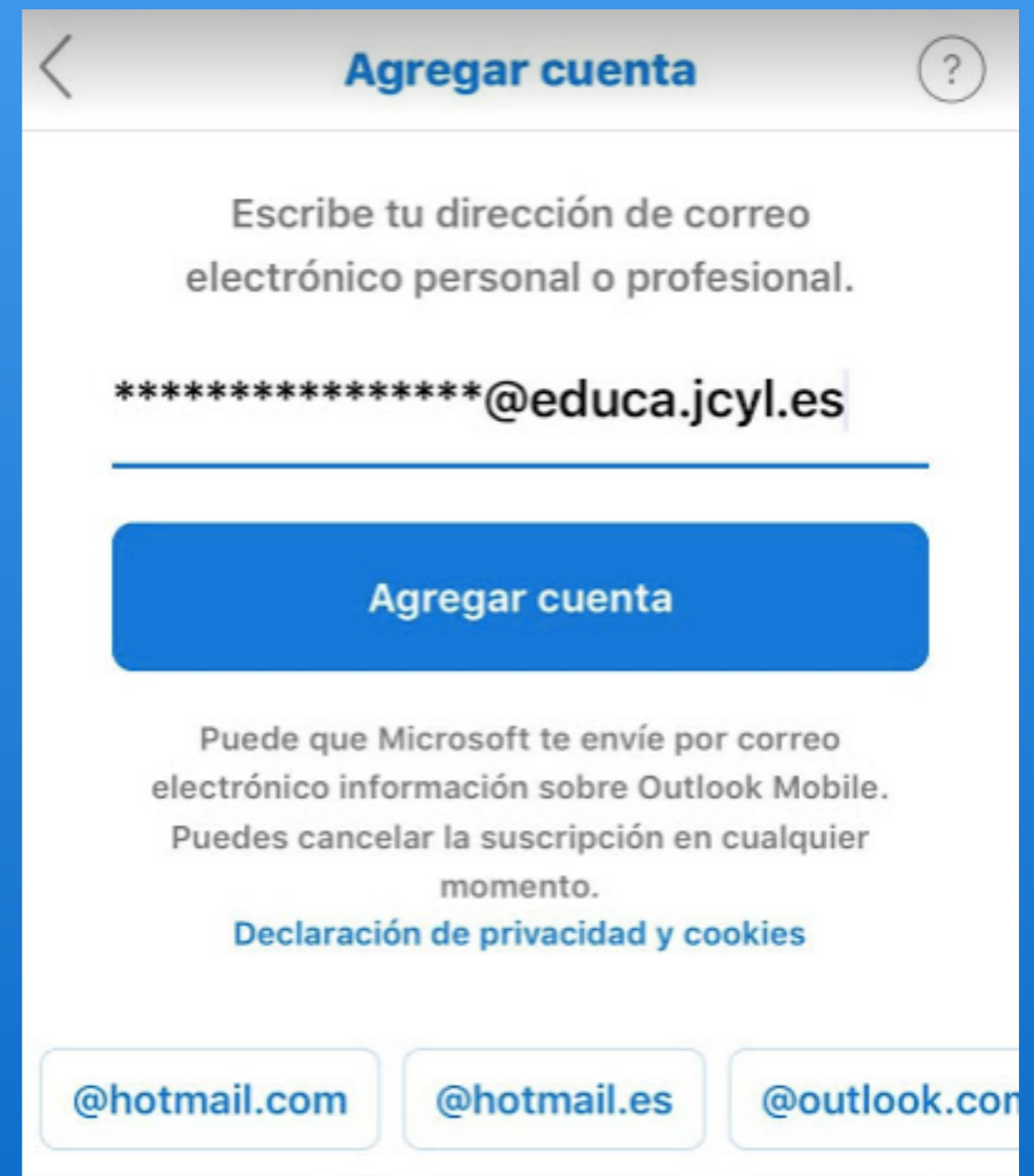
➔ **PASO 4:** “Instalar”



# PASO 5: Pinchamos en “ABRIR”



# PASO 6: Agregar cuenta





# PASO 7: Introducimos contraseña

< No es una cuenta de Office 365 ?

**educacyl**

Nombre de Usuario y Contraseña.

**Iniciar sesión**

- No recuerdo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal.
  - ¿Puedo darme de alta?
  - Darse de alta.

**PASO 8: “Habilitar notificaciones”  
ACTIVAR**

**PASO 9: “Quizás más tarde”**



**Agregar otra cuenta**

¿Quieres agregar otra cuenta?

**Quizás más tarde** **¡Vamos!**



**PASO 9: ¡YA ESTÁ CONFIGURADA!**

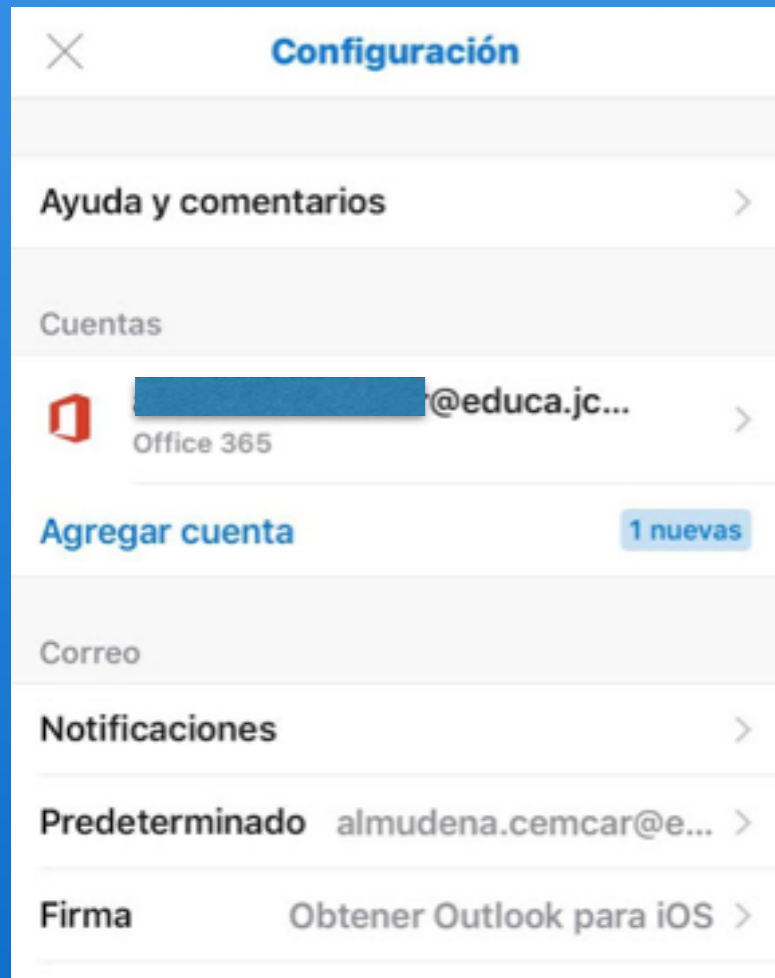


# ¿Y si ya tenemos una cuenta de outlook?

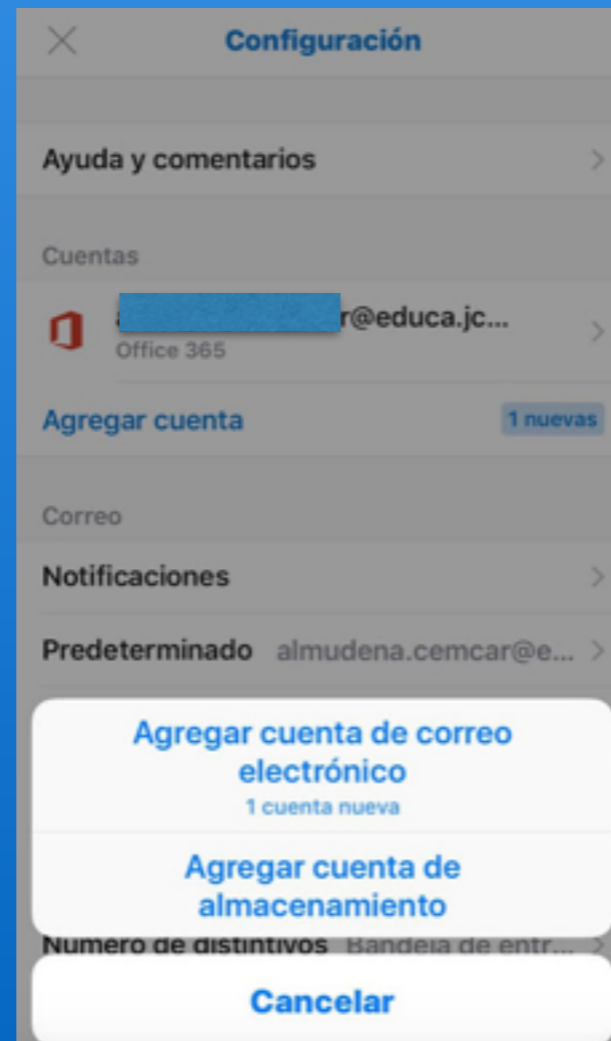


**PASO 1:** Ve a tu aplicación de “outlook”

**PASO 2:** Pincha en “configuración”  
y + **AGREGAR CUENTA**



→ **PASO 3:** AGREGAR CUENTA de correo electrónico



→ **PASO 4:** Ir al “PASO 6” de la explicación anterior