

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

9001013

Centro docente:

CEIP SIERRA DE ATAPUERCA

C.I.F. del centro:

S0918249D

Localidad:

BURGOS

Provincia:

BURGOS

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

GUILLERMO

Apellidos:

FERNÁNDEZ LLAMAS

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

espacios:

El Plan Digital del Centro se fundamenta en la necesidad de integrar la tecnología de forma coherente, segura y pedagógica, en línea con la LOMLOE y el Decreto 38/2022 de Castilla y León, que consideran la competencia digital clave para la inclusión y el desarrollo integral del alumnado. La evolución tecnológica y las demandas sociales requieren adaptar metodologías, recursos y organización para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. El plan define una estrategia global que impulsa el uso educativo de las TIC como apoyo metodológico, herramienta para la atención a la diversidad y entorno de aprendizaje activo y colaborativo. También busca desarrollar la competencia digital de alumnado y profesorado, mejorar la comunicación y gestión del centro y promover un uso responsable, creativo y crítico de la tecnología.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
37	401	21	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados muestran un liderazgo digital sólido y una planificación estratégica clara. En colaboración y redes se aprecia una implicación adecuada con margen para reforzar el intercambio de experiencias. La infraestructura tecnológica es valorada como suficiente, pese a la necesidad de actualizar algunos recursos y mantener un soporte técnico estable. El desarrollo profesional continuo se percibe útil, siendo necesario potenciar la formación y el intercambio docente. En pedagogía destaca el uso consolidado de entornos virtuales y recursos digitales, mientras que la implementación en el aula requiere un mayor impulso metodológico. Las prácticas de evaluación son el área más débil, con baja aplicación de autoevaluación, coevaluación y retroalimentación. El alumnado muestra un buen nivel de competencia digital, aunque debe reforzarse la seguridad, la autoría y la atribución correcta de contenidos.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	5	0	3	9	19	1	37

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

<p>Debilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de competencia digital desigual entre el profesorado. • Secuenciación de formación TIC para el alumnado en cada nivel no ajustada a la ley educativa actual. • Falta de un documento de acogida digital actualizado para las familias de nueva incorporación. • El plan de acogida digital para el profesorado está incompleto. • Alta rotación del profesorado, que dificulta la consolidación de criterios comunes en el uso educativo de las TIC. • Brecha digital en algunas familias, tanto en recursos como en conocimientos digitales. • Equipamiento informático obsoleto o en mal estado, especialmente miniPCs, ordenadores de la sala de profesores y algunos armarios de carga. • Falta de mantenimiento técnico preventivo, debido a limitación de medios y tiempo. • Problemas de seguridad física y eléctrica en algunos armarios de carga (falta de llave, riesgo de sobrecarga). • Sobrecarga de tareas digitales para el profesorado (búsqueda, creación de materiales, gestión de plataformas). • Dificultades de acceso del alumnado por el uso de credenciales (usuario y contraseña), especialmente en edades tempranas. • Recursos digitales escasos o deteriorados en algunos espacios del centro.
<p>Amenazas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cortes de red y fallos técnicos puntuales, tanto de conexión como de plataformas institucionales (Stilus, Moodle). • Riesgos de seguridad digital para alumnado y profesorado (uso inadecuado de la red, privacidad, protección de datos). • Riesgo de dependencia excesiva del uso de las TIC por parte del alumnado si no se acompaña de un enfoque pedagógico equilibrado. • Obsolescencia tecnológica rápida de los dispositivos. • Limitación de recursos económicos para renovación y mantenimiento. • Escasez de personal disponible en el CAU, lo que retrasa la resolución de incidencias. • Dificultades de comunicación con algunas familias por falta de acceso o uso de correo, Stilus o Educacyl. • Uso inadecuado o abusivo de la tecnología en el entorno familiar, que repercute en hábitos del alumnado. • Dependencia de la agilidad de respuesta del CAU ante incidencias técnicas.
<p>Fortalezas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicación y motivación de parte del profesorado, especialmente en el uso educativo de las TIC. • Existencia de una Comisión TIC activa y comprometida. • Uso habitual de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Implantación de metodologías activas apoyadas en las TIC, especialmente en el primer ciclo (gamificación). • Planificación de desdobles para favorecer el desarrollo del Plan TICA en Infantil y primer ciclo. • Acceso a programas y recursos específicos (LEEDUCA, Smile and Learn, Dytective). • Todo el profesorado dispone de una competencia digital mínima funcional. • Todas las aulas equipadas con panel interactivo y dispositivos digitales. • Red wifi estable y con velocidad adecuada. • Paneles interactivos y dispositivos de aula que refuerzan la práctica docente. • Uso de credenciales que garantizan seguridad y privacidad. • Interés del centro por introducir el pensamiento computacional, incluyendo TIC desenchufables.

Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Amplia oferta de formación TIC para el profesorado. • Acceso a recursos educativos abiertos y digitales. • Apoyo de mentores tecnológicos y docentes colaboradores. • Asesoramiento externo de evaluadores y programas institucionales. • Centralización de incidencias técnicas a través del CAU, lo que libera al profesorado. • Mayor seguridad y control al evitar instalaciones no autorizadas.
---------------	---

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Integrar de forma continuada la radio escolar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, garantizando que se realicen actividades de radio en todas las etapas como recurso metodológico para desarrollar expresión oral, creatividad y competencia digital.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Incrementar el uso de herramientas digitales en la evaluación del alumnado, incorporando de manera progresiva cuestionarios digitales, rúbricas compartidas y actividades interactivas como evidencias de aprendizaje en las áreas.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Concluir la relación entre la secuenciación de Competencia Digital del centro y los descriptores operativos del Perfil de Salida, e integrarla explícitamente en las programaciones didácticas de todas las áreas, para asegurar coherencia, progresión y aplicación real.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Mejorar el seguimiento anual del Plan Digital del Centro, estableciendo un sistema de revisión trimestral coordinado que permita detectar necesidades, registrar acuerdos y aplicar mejoras de forma continua.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Retomar un itinerario formativo común en competencia digital e implementar un grupo de trabajo de buenas prácticas, favoreciendo la mejora de la competencia digital docente y la transferencia al aula mediante intercambio sistemático de experiencias.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Actualizar y mejorar la puesta en práctica del Plan de Acogida Digital (profesorado, alumnado y familias), presentándolo al inicio de curso y manteniéndolo como documento de consulta durante todo el año, con posibilidad de actualización según necesidades.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Revisar, actualizar y aplicar sistemáticamente el Protocolo TIC de Fin de Curso como parte del mantenimiento anual del centro, asegurando la preparación del equipamiento y su disponibilidad para el inicio del curso siguiente.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Reforzar el uso seguro y responsable de la tecnología en la comunidad educativa, mediante sesiones de formación y actividades para profesorado, alumnado y familias a lo largo del curso, promoviendo hábitos de seguridad, privacidad y bienestar digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Creación Comisión TIC (con el responsable TIC CompDigEdu como dinamizador de ella).	Septiembre	Directora
Nombramiento del responsable TIC CompDigEdu	Septiembre	Directora
Definición de funciones y reparto de tareas de la Comisión TIC.	Septiembre	Directora
Planificación y comienzo de las reuniones de coordinación.	Septiembre	Responsable TIC
Realización SELFIE, Forms de Competencia Digital	Noviembre	Equipo directivo, profesorado y alumnado.
Planes de acogida digital: establecimiento/revisión y propuestas de mejora.	Octubre-diciembre (bianual)	Responsable TIC
Puesta en marcha de acciones reflejadas en la PGA.	Septiembre	Comisión TIC.
Temporalización y puesta en marcha de sesiones TIC de formación.	Octubre	Claustro
Establecimiento de objetivos y líneas de actuación del PD.	Diciembre	Comisión TIC.
Ejecución de las responsabilidades asignadas en la comisión TIC.	A lo largo del curso.	Comisión TIC.
Ejecución de los compromisos de la PGA.	A lo largo del curso.	Claustro
Ejecución de las actuaciones del Plan Digital y seguimiento de estas.	A lo largo del curso.	Claustro
Realización de las sesiones de coordinación planificadas y seguimiento del plan: revisión de actuaciones llevadas a cabo y cumplimiento de los plazos.	A lo largo del curso	Comisión TIC.
Realización de sesiones TIC de formación	A lo largo del curso	Claustro
Finalización de las tareas asignadas.	Junio	Comisión TIC.
Comprobación del cumplimiento de los compromisos de la PGA.	Junio	Comisión TIC.
Recogida de necesidades y petición de formación al CFIE, para el próximo curso.	Mayo	Responsable de formación.
Evaluación final, valorando la consecución del Plan según los indicadores de logro, seguimiento y revisión si procede, con las consiguientes modificaciones.	Mayo	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

Conocimiento y aprobación del Plan por Claustro y Consejo Escolar.	Al finalizar su elaboración y/o actualización.	Dirección y responsable TIC.
Publicación en la página web del centro.	Tras su aprobación.	Responsable de la página web.
Publicación en el aula virtual Moddle en la carpeta "Claustro" y carpeta compartida de OneDrive.	Tras su aprobación.	Directora.
Inclusión de la información esencial del PD dentro de los planes de acogida digital tanto para profesorado, como familia y alumnado.	Septiembre.	Responsable TIC.
Inclusión de puntos del día en la CCP para conseguir el desarrollo del Plan Digital.	A lo largo del curso.	Dirección.
Inclusión de puntos del día en las reuniones de ciclo para conseguir el desarrollo del Plan Digital.	A lo largo del curso.	Coordinadores de ciclo.
Inclusión de puntos del día en las reuniones de ciclo para conseguir el desarrollo del Plan Digital.	A lo largo del curso.	Coordinadores de ciclo.
Debates y elevación de propuestas sobre la materia en los claustros.	A lo largo del curso.	Claustro.
Intercambio de información y recogida de Propuestas a través del Consejo Escolar y del AMPA.	A lo largo del curso.	Dirección.
Acciones a desarrollar con el alumnado para el desarrollo de su competencia digital.	A lo largo del curso.	Claustro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro cuenta con una organización sólida que integra la competencia digital en su planificación y gestión. El equipo directivo lidera el Plan Digital junto con el Coordinador y la Comisión TIC, promoviendo la participación docente y la coherencia en las actuaciones. La gestión de los recursos digitales es coordinada y coherente con las necesidades del alumnado, priorizando metodologías activas, la inclusión, la seguridad digital y la protección de datos.

A corto y medio plazo, el centro busca consolidar sus rutinas de coordinación digital, mejorar el uso sistemático de herramientas comunes y mantener el nivel TIC logrado. A largo plazo, aspira a fortalecer su liderazgo pedagógico digital, optimizar la gestión mediante herramientas digitales y avanzar en la integración progresiva de la competencia digital del alumnado.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Garantizar la seguridad y gestión de datos.

Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Llevar a la CCP las propuestas de la Comisión TIC.

Conocer y asesorar sobre los cambios normativos que se vayan sucediendo para poder adaptar el plan a los mismos.

Gestionar las necesidades de equipamiento y trasladarlas a los organismos competentes, así como la comunicación de las necesidades de reparación al CAU.

Promover actividades de formación relacionadas con las TIC.

Custodiar las contraseñas de centro.

Comisión TIC

Elaborar, evaluar y modificar, en su caso, el plan TIC.

Proponer a la Comisión de Coordinación Pedagógica propuestas organizativas, metodológicas, de gestión o de evaluación, vinculadas a las TIC.

Solicitar la actualización e instalación de aplicaciones y los programas solicitados y requeridos por los docentes para el correcto aprovechamiento de las herramientas TIC en el aula.

Analizar y evaluar las cuestiones relativas a la competencia digital en el centro.

Promover el uso correcto de los dispositivos digitales.

Ayudar al profesorado en la integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Coordinar las actuaciones necesarias para la certificación CoDiCeTIC.

Implicar a todos los miembros del centro en el uso seguro y responsable de Internet.

Revisar los documentos del centro para que integren los aspectos necesarios de este plan.

Coordinar con el responsable de formación del centro la formación necesaria para continuar la digitalización y la mejora de la competencia digital.

Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.

Participar en cuantas auditorías externas y de control se requiera.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Coordinar actuaciones del Plan TIC de centro.

Coordinar actuaciones del Plan de apoyo TICA.

Formar parte de la Comisión TIC de centro, liderar su funcionamiento y levantar acta.

Asistir a las reuniones de CCP y ejercer de enlace entre la comisión y el Claustro.

Solventar pequeñas incidencias en el software.

Actualizar la formación y difusión de nuevas experiencias promoviendo la realización de actividades en el centro.

Incentivar la participación del centro en Proyectos de Innovación Educativa vinculados con las TIC.

Participar en reuniones, Jornadas, Congresos y Grupos de Trabajo en relación con las TICA.

Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del Centro.

Difundir entre el profesorado los requisitos necesarios para la elaboración de materiales propios que se puedan compartir con el resto de docentes.

Realizar el inventario del material tecnológico del centro.

Mantener actualizada la página web del centro.

Migrar todas las aulas virtuales asignándolas al profesor encargado de cada nivel y área al comiendo de curso.

Organizar el aula Moodle donde alojar los recursos y materiales elaborados por el profesorado.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Identidad del centro: Certificación CoDiCe TIC 4. Pág. 1 y 2. Fines. Pág. 5 Valores. Pág. 5 Prioridades de actuación. Pág. 6 Líneas estratégicas: Competencias. Pág. 7 Integración de las TICA. Pág. 8 Atención a la diversidad. Uso de recursos TIC. Pág. 11 Plan Digital. Pág. 12 Mecanismo de publicidad. Pág. 13 Técnicas y herramientas de evaluación. Pág. 14
Programación anual	Objetivo general 2 y objetivos específicos. Pág. 1. Apartado 7.9. Plan Digital. Plan de Acogida TICA.
Reglamento de régimen interior	Apartado 7.2. De la pág. 36 a la 41. Apartado 8. Págs. 44 y 45. Apartado 9.2. Pág. 51 y 52. Apartado 9.3. Pág. 56.
Plan de acción tutorial	Actuaciones: nº 2. Pág.2 Indicador de seguimiento/logro nº 2. Pág. 2
Plan de atención a la diversidad	Stilus: ATDI Medidas basadas en el DUA. Pág. 10 Coordinación centro-familia. Actuaciones inclusivas. Pág. 12. Ed. Compensatoria/PT. Actividades TIC como motivadoras y facilitadoras. Pág. 18
Plan de convivencia	Actuaciones. Págs. 2 y 3. (Uso pictogramas explicativos para favorecer la inclusión. /Referencia al RRI. /Sociogramas. /Charlas de la Policía Nacional. / Forms para recoger información sobre el estado de la convivencia. Difusión. Pág. 4 (Podcast de Radio Atapuerca. /Página web.)
Plan de fomento a la lectura	Actividades a nivel de centro. Formación del profesorado en herramientas LeoCyL, Fiction Expresss y Walinwa. Pág. 7. Biblioteca escolar. Pág. 7 Actividades por Ciclos. Leocyl/Wallinwa/Fiction Express. Pág. 8
Otros	Plan de Comunicación Interna y Externa.
Plan de autonomía	

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stilus	Gestionar información del alumnado y profesorado de forma unificada.

Gestión	Portal de Educación	Acceso a normativa, becas, calendarios, convocatorias y otros servicios administrativos.
Gestión	Outlook @educa	Comunicación interna y externa.
Gestión	GECE	Gestión económica del centro.
Gestión	CROL (Centro de Recursos On Line)	Gestión de recursos educativos digitales centralizados por la Junta (descarga y autorización oficial)
Gestión	Guías de enseñanza TIC/Plan de Seguridad y confianza Digital.	Establecimiento de protocolos y procedimientos administrativos para uso seguro de TIC.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Aula Virtual Moodle	Organización, planificación de actividades, tareas, seguimiento del alumnado y comunicación docente-alumno-familias.
Organización	M365 / Forms	Recogida de información y encuestas.
Organización	OneDrive	Almacenamiento seguro, compartir documentos y trabajo colaborativo.
Organización	Teams	Comunicación interna y externa. Reuniones virtuales, coordinación entre docentes y con familias, tutorías online.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La competencia digital del alumnado se concibe como el uso creativo, crítico y seguro de la tecnología para aprender, comunicarse y participar. En el centro, las herramientas digitales se trabajan como contenido y como recurso para desarrollar habilidades, integrándose de forma progresiva y transversal en las aulas. Esta integración aparece en los documentos institucionales, facilitando el acceso a la información, su análisis, la creación de contenidos y el trabajo colaborativo. También se fomenta un uso ético y responsable, atendiendo a la seguridad, la protección de datos y los derechos de autor. A corto y medio plazo se reforzarán metodologías activas apoyadas en TIC, destacando la radio escolar como recurso motivador y transversal.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

Desarrollo en el alumnado el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías digitales para el aprendizaje, la comunicación, el tiempo libre, la inclusión y la participación social. (TIC como objeto de aprendizaje).

Inclusión de actividades TICA en cada programación didáctica, en consonancia con la secuenciación de la competencia digital establecida para cada nivel. (TIC como objeto de aprendizaje).

Adaptación de los procesos de alfabetización, lectura y escritura a los lenguajes y formatos propios del entorno digital. (TIC como objeto de aprendizaje).

Conocimiento y comprensión de los lenguajes digitales básicos (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) y de sus pautas de decodificación y transferencia. (TIC como objeto de aprendizaje).

Acceso seguro a las fuentes de información, en el procesamiento de datos y en el conocimiento de los derechos, libertades y responsabilidades en el ámbito digital. (TIC como objeto de aprendizaje).

Desarrollo de destrezas relacionadas con la búsqueda, análisis, selección y evaluación crítica de la información digital disponible. (TIC como objeto de aprendizaje).

Creación de contenidos digitales en distintos formatos, eligiendo el medio más adecuado según la finalidad comunicativa. (TIC como objeto de aprendizaje).

Desarrollo de actitudes éticas, críticas y responsables ante el uso de las tecnologías, valorando sus fortalezas y debilidades y previniendo riesgos digitales. (TIC como objeto de aprendizaje).

Seguimiento de la secuenciación progresiva de contenidos digitales por niveles, vinculándolos a los descriptores operativos de la competencia digital del Perfil de Salida. (TIC como objeto de aprendizaje).

Integración de forma sistemática y progresiva los recursos digitales del centro en las programaciones didácticas y de aula. (TIC como entorno de aprendizaje).

Programación de sesiones específicas en los niveles iniciales de Primaria para aprender a acceder y desenvolverse en las plataformas corporativas. (TIC como entorno de aprendizaje).

Diseño y organización de entornos digitales de aprendizaje que faciliten el acceso a la información, la comunicación y la colaboración. (TIC como entorno de aprendizaje).

Utilización de las TIC como apoyo a metodologías activas que favorezcan el aprendizaje significativo, la autonomía y el ¿aprender a aprender¿. (TIC como entorno de aprendizaje).

Fomento del trabajo colaborativo y la interacción social mediante el uso educativo de herramientas digitales. (TIC como entorno de aprendizaje).

Capacitación del alumnado para transformar la información en conocimiento válido mediante el análisis, la interpretación y la evaluación de la fiabilidad de las fuentes. (TIC como entorno de aprendizaje).

Utilización de las TIC para personalizar los procesos de enseñanza-aprendizaje, adaptándolos a los distintos ritmos, estilos y necesidades del alumnado. (TIC como medio de acceso al aprendizaje).

Atención a la diversidad, la inclusión educativa y la equidad mediante el uso de herramientas digitales accesibles. (TIC como medio de acceso al aprendizaje).

Ampliación de los contextos de aprendizaje y la participación social del alumnado a través de entornos digitales diversos. (TIC como medio de acceso al aprendizaje).

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Uso pedagógico y funcional de las TIC.	Dispositivos digitales de aula, mini PCS, pizarras digitales, recursos digitales curriculares y herramientas de presentación de contenidos (Zona privada de Educacyl, Aula Virtual Moddle del centro, paquete M365 (Word, PowerPoint), Canva, Genially, páginas web de las editoriales de los libros de texto, Smile and Learn, Fiction Express, Youtube y recursos digitales curriculares, Mecanet, Mindomo).

Integración progresiva y adaptada al nivel del alumnado	Recursos digitales graduados por niveles, aplicaciones educativas adaptativas y entornos digitales accesibles (Aula Virtual Moddle, Smile and Learn, Leeduca, M365, Canva, Genially, páginas web de las editoriales y recursos digitales de Educacyl, ajustando el uso de herramientas a la etapa y nivel educativo).
Uso creativo, crítico y seguro de las TIC	Herramientas de creación de contenidos digitales, recursos de educación digital responsable y entornos seguros de aprendizaje (Canva, Genially para la creación de contenidos, Kdenlive para edición de vídeo, Minecraft Education para el aprendizaje creativo y el desarrollo del pensamiento crítico.).
Acceso, análisis y evaluación crítica de la información	Motores de búsqueda educativos, repositorios digitales, herramientas de organización y tratamiento de la información (Página web de Educacyl, Aula Virtual Moddle, páginas web de las editoriales, motores de búsqueda educativos DuckDuckgo y OneDrive como entorno de organización de la información).
Comunicación y trabajo colaborativo	Herramientas digitales de comunicación educativa, documentos compartidos y entornos colaborativos en línea (Microsoft Teams para la comunicación y coordinación, documentos compartidos de M365 (Word, Excel, PowerPoint. Aula Virtual Moddle y OneDrive como espacio colaborativo, así como correo electrónico para comunicaciones.)
Atención a la diversidad, inclusión y equidad	Tecnologías de apoyo, recursos multimedia accesibles y herramientas que permiten la personalización del aprendizaje (Dyetective y El Detecta para la detección y apoyo a dificultades de aprendizaje, Aula Virtual Moddle, ARASAAC, Dictapicto, Canva y Genially para la adaptación de materiales y ritmos, Minecraft Education como entorno inclusivo).
Respeto a principios éticos y derechos digitales	Recursos educativos sobre seguridad digital, privacidad, licencias de uso y derechos de autor (Aula Virtual Moddle del centro, Microsoft Teams como entorno de comunicación segura, recursos educativos de Educacyl y de las editoriales, y herramientas de creación de M365y Canva o Genially para el trabajo sobre derechos de autor, licencias y uso responsable de la información).
Desarrollo de la autonomía y el aprender a aprender	Entornos digitales de aprendizaje, herramientas de autoevaluación y recursos para la organización del trabajo personal (Aula Virtual Moddle, Smile and Learn, M365 (especialmente OneDrive y Word), páginas web de las editoriales y herramientas de organización del trabajo personal, Forms, Classdojo, Plickers, Kahoot, Wordwall, Llveworksheet, Educaplay).
Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.	Robots educativos, Super DOC, Scratch, Minecraft Education, robótica desenchufada.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje activo y significativo.	Aula virtual Moddle, M365 (Word, Powerpoint y Onedrive), Canva, Minecraft Education, páginas web de las editoriales, recursos de Educacyl, páginas web sin registro.

Aprendizaje cooperativo.	Microsoft Teams, documentos compartidos de M365, OneDrive y Aula virtual Moddle.
Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).	Aula virtual Moddle, Canva y recursos multimedia, Dyetective, Detecta, Smile and Learn, Recursos digitales de Educacyl y de las editoriales, páginas sin registro, ARASAAC, Dictapicto, SoyVisual.
Gamificación.	Minecraft Education, Smile and Learn, Kahoot y Plickers, Classdojo.
Evaluación formativa y feedback continuo.	Forms, Kahoot, Liveworksheet, Wordwall y Plickers, Aula virtual Moddle, Classdojo.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Uso de las TIC como instrumento motivador, reforzador y facilitador del aprendizaje.	Smile and Learn, Minecraft Education, ClassDojo, Aula Virtual Moddle del centro, recursos digitales de Educacyl y de las editoriales, Youtube, Canva, Genially.
Utilización de materiales y actividades en diferentes soportes.	Aula Virtual Moddle, páginas web de las editoriales de los libros de texto, recursos digitales de Educacyl, materiales impresos complementarios y recursos multimedia. Canva, Genially, M365, Wordwall, Liveworksheet, Kahoot, Educaplay.
Adaptación de contenidos e información a clave visual	Canva y Genially para la creación de materiales visuales, recursos multimedia del Aula Virtual Moddle, vídeos educativos, cuentos digitales, presentaciones de PowerPoint y materiales visuales de las editoriales. ARASAAC, Dictapicto, AraWrite, SoyVisual.
Adaptación de ritmos y niveles de aprendizaje: atención a diferentes estilos y formas de aprendizaje (DUA)	Aula Virtual Moddle, Smile and Learn, recursos digitales graduados de Educacyl y de las editoriales, M365 (Word, PowerPoint)
Refuerzo educativo y apoyo específico	Dyetective y El Detecta para la detección y apoyo a dificultades de aprendizaje, Aula Virtual Moddle para materiales de refuerzo, M365 para la elaboración de materiales adaptados.
Seguimiento individualizado del progreso del alumnado	Aula Virtual Moddle, Forms, ClassDojo, OneDrive.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El desarrollo profesional del profesorado en competencia digital se concibe como un proceso continuo y planificado para mejorar la práctica docente. Desde la última valoración CoDiCe TIC, el centro ha incorporado Itinerarios de integración didáctica de las TIC en su Plan de Formación, avalados por el CFIE. Este curso, siguiendo las directrices de la administración, la formación se ha centrado en el Itinerario de Educación Inclusiva, incluyendo el uso de la aplicación Leeduca. Además, el profesorado ha continuado formándose de manera individual. A corto plazo, el centro quiere retomar un plan formativo que integre explícitamente las TIC y esté alineado con el Plan Digital. A medio plazo, busca consolidar un modelo sostenible que combine formación común, aprendizaje entre iguales y especialización progresiva para una integración coherente de la competencia digital.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
 Selfie for Teachers
 Otros (especificar):

Formulario y Forms de elaboración propia y del CFIE.

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Canva como recurso didáctico para docentes (nivel intermedio)			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Word y Excel. M365			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Additio			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Creación de podcasts, NTIC en relación con los ACNEE			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Cursos de la Inteligencia artificial aplicada a la educación, actualización en competencia digital docente, revisando la convocatoria para la prueba CDD nivel C1.			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Lectoescritura eficaz en el apoyo CLAS del CEIP Sierra de Atapuerca (plataforma Leeduca).			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Herramienta de edición de vídeo. Kdenlive.			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Seminario sobre prevención, detección y atención temprana de las necesidades específicas de apoyo educativo (si se trabajan recursos digitales para la intervención educativa y evaluación).			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Escuela 4.0	Grupo de trabajo "Laik a Bot" dentro del programa Código Escuela 4.0.			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Curso online: "Plataformas gamificadas evaluación".			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Aplicación de la I.A. en el aula.			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	"Responsables TICA: avanzando en nuestra competencia digital"			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	La web de centro, paso a paso: de la estructura al contenido interactivo (CFIE BURGOS).			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de Acogida TIC.	Responsable TIC
Guía de protección de datos.	Responsable TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación se realiza conforme a la normativa vigente y a lo recogido en las programaciones. Se prioriza el uso de herramientas institucionales o con acuerdos (Educacyl, M365), y cuando no existe alternativa similar, se emplean herramientas gratuitas y sin registro, evaluadas según criterios de accesibilidad, facilidad de uso, validez en presencial y distancia, y capacidad de mejora. En el ámbito organizativo y tecnológico se siguen los protocolos establecidos por la administración y sus procesos de evaluación. La Memoria Anual recoge el análisis de estos procesos y orienta los objetivos de mejora. A corto y medio plazo, el centro pretende reforzar y perfeccionar la evaluación de la Competencia Digital del alumnado, vinculándola a la secuenciación de niveles en desarrollo y a los descriptores operativos de salida de la etapa de Primaria.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	- Rúbricas (M365 -Copilot, Excel, Teams, Adittio, IDoceo...)	Creación de rúbricas que contemplen los criterios de evaluación asociados a cada competencia.
para que el alumnado se autoevalúe.	- Actividades interactivas autocorregibles de editoriales (eVocacion, Edubook, Oxford...) - Forms autocorregible - Kahoot - Liveworksheet - Wordwall - Educaplay - Learning Apps - Fiction Express FE (Quiz) - Smile and Learn S&L (rutas de aprendizaje) - Dianas - Diarios de aprendizaje (MWord, MPower Point...)	Distintos formatos de actividades interactivas con las que el alumnado se pone a prueba y ve sus resultados, ya que son autocorregibles. También con las plataformas S&L, FE, etc. el alumnado se autoevalúa y conoce sus avances. La elaboración de Diarios de aprendizaje en formato digital se realiza para la reflexión sobre su propio aprendizaje (metacognición). Todo ello contribuye a la evaluación formativa, reconduciendo el proceso educativo hacia mejores logros.
para que el alumnado se coevalúe.	- Forms - Listas de cotejo (M365 Word y Canva...) - Padlet	El alumnado observa y valora, entre ellos, los trabajos realizados.

para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	<ul style="list-style-type: none"> - M365 (Forms, Word, PPT, Stream...) - Aula Virtual Moodle - Detecta - Leeduca - Dyetective - Fiction Express (FE) - Genially - Canva - Super (DOC robótica) - Scratch - Plickers 	<p>El profesorado evalúa al alumnado a través de la observación directa durante el desempeño de las actividades en entorno digital y también de sus producciones; lo registra en rúbricas, listas de cotejo o anecdotarios.</p> <p>Con las plataformas Detecta, Leeduca y Dyetective se evalúan las habilidades básicas para la lectura y se localizan, de forma temprana, las dificultades del alumnado.</p>
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	<ul style="list-style-type: none"> - Aula Virtual Moodle - Documentos compartidos M365 	A través de ello el alumnado recibe calificaciones y comentarios a sus entregas, para contribuir a la evaluación formativa.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	<ul style="list-style-type: none"> - Pensamiento desenchufado 	Antes y paralelamente a la introducción de robots y programación por bloques en dispositivos digitales, se trabaja el pensamiento computacional desenchufado. Se evalúan los logros mediante observación y registro.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptaciones técnicas y de accesibilidad para el alumnado que lo requiera. 	Se adaptan y seleccionan los recursos digitales para responder a las necesidades del alumnado (auditivas, visuales, derivadas del TEA, etc.).

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	<ul style="list-style-type: none"> - Horario en OneDrive del centro. - Forms de satisfacción al profesorado 	<p>En el repositorio del centro se recogen los horarios de utilización de la Sala de Ordenadores y los carros de miniPCs compartidos, además de las hojas físicas en cada espacio y carro.</p> <p>Se recoge la opinión del profesorado en este aspecto.</p>
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	<ul style="list-style-type: none"> - QR Forms de M365 	El QR, se encuentra impreso y situado, de forma visible, en todas las aulas y espacios con recursos digitales; dirige a un sencillo Forms donde dejar notificada la incidencia.
Solución de las incidencias en los dispositivos	<ul style="list-style-type: none"> - Excel registro proceso de solución incidencias. 	Las incidencias, una vez recogidas a través del QR, pasan a solucionarse por la persona responsable de la Comisión TIC (incidencias menores) o se realiza una notificación telefónica al CAU, se espera a la asistencia y solución. Todo esto queda registrado en el Excel de incidencias.
Actualización del inventario	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación del Portal de Educación: Equipamiento TIC (usuario directora). 	Se introducen actualizaciones en el documento que constituye el inventario cuando llegan nuevos recursos digitales al centro.

Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	- Registro de incidencias de seguridad y notificación a la Administración.	El acceso a los dispositivos se ha de hacer mediante usuario y contraseña personal. La red institucional aplica un sistema de filtrado de contenidos que aporta una medida de seguridad.
Reciclado de equipos	- Protocolo reciclado, enajenación y desafectación.	Se respeta el procedimiento RAEE y el Protocolo de enajenación directa de equipamiento informático obsoleto de centros educativos. Queda todo documentado en el centro.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	- OneDrive y Aula Virtual Moodle: documentos del centro (Plan Digital, Planes de acogida...) - Documento de compromiso de uso de familias y alumnado. - Normas internas para la estructuración de los repositorios de centro (OneDrive y Aula Virtual Moodle): Plan de acogida del profesorado.	Normas de conducta en línea y netiqueta, etc. están contenidas dentro de los documentos de centro.
Otros	- Normas internas para la estructuración de los repositorios de centro (OneDrive y Aula Virtual Moodle): Plan de acogida del profesorado.	Se revisa periódicamente la adecuada organización de OneDrive y Moodle, ajustándose a lo establecido en esa documentación.

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	- Inventario - QR incidencias - Documento de préstamo	Ese seguimiento permite conocer el estado y funcionamiento de los equipamientos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	- Excel registro software y aplicaciones - Actualizaciones periódicas . - QR incidencias. - Forms de satisfacción,	Se mantiene actualizado el software con la colaboración de todos los usuarios y se notifican incidencias en el funcionamiento mediante el QR existente. Profesorado y alumnado valoran esos recursos al finalizar el curso, para mejoras posteriores.
Herramientas de gestión académica	- Plataformas proporcionadas por la administración (citadas en el punto 3.1.)	Se registran las incidencias y se mantiene informada a la administración.
Servicios de red: internet, intranet.	- Registro de incidencias (caídas de red)	Se informa puntualmente a la administración de los fallos en la red institucional.

<p>Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.</p>	<p>- Documentos de centro en OneDrive Propuesta Curricular, Programaciones, Plan Digital, PGA y revisión... (trabajo en documentos compartidos en línea) - Forms de satisfacción.</p>	<p>Se incluyen en la elaboración de los documentos de centro las reflexiones y conclusiones del análisis de la idoneidad del contexto tecnológico al contexto educativo del centro manifestadas en las reuniones y cuestionarios de satisfacción, produciéndose modificaciones acordes a las necesidades detectadas.</p>
<p>Otros</p>	<p>- Documento normas internas Plan de acogida para el mantenimiento de los equipos, en el OneDrive y Aula Virtual Moddle del centro.</p>	<p>Figura en el Plan de acogida y dentro de los repositorios del centro. Se recuerda aplicar el protocolo TIC de fin de curso a docentes y alumnado de últimos niveles.</p>

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC en el currículo del centro se plantea como un proceso transversal y progresivo que mejora la enseñanza y el aprendizaje, a la vez que desarrolla la Competencia Digital del alumnado, tal como exige la LOMLOE y el Decreto 38/2022 de Castilla y León.

Todas las áreas incorporan el uso de las tecnologías como herramienta, contenido y medio para acceder a la información y crear. Además, incluyen criterios de evaluación relacionados con la Competencia Digital, vinculados a los descriptores del Perfil de Salida, con especial atención al uso seguro y responsable.

A corto plazo, el centro establece una secuenciación de esta competencia por niveles para concretar qué debe saber y hacer el alumnado en cada etapa, garantizando que al finalizar la escolaridad obligatoria alcance los descriptores operativos del perfil de salida fijados.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Las TIC deben incorporarse en todas las áreas como medio para desarrollar la Competencia Digital del alumnado, vinculando cada actividad digital a los criterios de evaluación del área y a los descriptores operativos del Perfil de Salida de la competencia digital establecidos en el Decreto 38/2022.

Uso habitual de Aula Virtual Moddle y Educacyl junto con M365 (Teams, OneDrive, Forms) como entornos digitales de apoyo para las tareas, recursos y evidencias de aprendizaje tanto en el aula como en los hogares del alumnado.

El alumnado debe realizar producciones digitales en diferentes formatos (presentaciones, infografías, vídeos, recursos interactivos), adecuadas a cada nivel y área.

Realización de actividades de pensamiento computacional y robótica educativa, tanto desenchufadas como con dispositivos del centro.

Búsqueda guiada de información en entornos seguros (Aula Virtual Moddle, Educacyl, páginas de editoriales), con registro de fuentes y verificación básica de fiabilidad.

Se integrarán recursos digitales accesibles (lectores inmersivos, subtítulos, pictogramas, herramientas visuales, materiales multimodales) que permitan garantizar una respuesta inclusiva y equitativa para todo el alumnado.

Las programaciones contemplarán tareas que fortalezcan la organización personal, la autorregulación, el uso autónomo de plataformas educativas, la autoevaluación digital y la reflexión sobre el propio aprendizaje.

Las TIC se integrarán en el currículo de forma que el alumnado aprenda a proteger su privacidad, gestionar sus credenciales, respetar derechos de autor, actuar con responsabilidad en entornos digitales y prevenir riesgos.

Se prioriza el uso de aplicaciones del ecosistema institucional (Aula Virtual Moodle /Educacyl y M365) o, en su defecto, herramientas que no requieran datos personales del alumnado, garantizando privacidad, licencias y un uso seguro y responsable.

Se deben incorporar en las actividades digitales un sistema de organización en la nube (OneDrive) para organizar recursos, entregas y evidencias, garantizando trazabilidad y protección de documentos.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Robotix infantil	Extracurricular	Pensamiento computacional básico, robótica educativa inicial, desarrollo de habilidades lógico-matemáticas y espaciales, creatividad y experimentación tecnológica y hábitos seguros y responsables de la tecnología.
Radio escolar	Complementaria	Creación de contenidos digitales, gestión de fuentes y licencias de música y efectos.
Club de lectura digital con Fiction Express.	Complementaria	Participación responsable en foros/comentarios, lectura y comprensión en plataforma digital y producciones breves de reseñas digitales.
Laik a bot (Mentores tecnológicos)	Complementaria	Pensamiento computacional básico y robótica.
Taller online de ciberseguridad: ¡Claro!, aquí tienes una propuesta. ¿Tú qué harías?	Complementaria	Seguridad y bienestar digital, normas de conducta responsables, pensamiento crítico y verificación de información.
Descifrando la Alhambra (Mentores tecnológicos)	Complementaria	Pensamiento computacional a través de la construcción de polígonos, utilizando Scratch, al tiempo que se acerca al arte nazarí y a la historia de la época musulmana de la Península.
Podcast Cuántica News (Plan de Apoyo de los Docentes Colaboradores)	Complementaria	Creación de contenidos digitales. Grabación de podcast con Audacity (Plan de Apoyo de los Docentes Colaboradores).

• **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados

5 años	Comprende que Internet sirve para buscar información (mediación adulta).
1EP	Navega por Internet siguiendo enlaces dados. Lee documentos digitales sencillos: consulta documentos en pantalla (utiliza las ventanas, barras de desplazamiento, botones, enlaces, iconos).
2EP	Utiliza el procesador de textos a nivel muy básico (introduce caracteres en minúsculas y mayúsculas y diferentes marcas de puntuación). Usa buscadores con ayuda del docente (duckduckgo) Guarda información digital relevante. Identifica información falsa, fake news y bulos.
3EP	Realiza búsquedas simples en Internet. Diferencia resultados de búsqueda (web, imagen, vídeo). Utiliza las herramientas de navegación por Internet: utiliza el cursor de la barra de direcciones e historial.
4EP	Identifica la autoría de la información. Organiza información en distintos formatos (texto, imagen) y la ordena. Utiliza las herramientas de navegación por Internet: búsquedas avanzadas utilizando herramientas para filtrar por fechas, idiomas, tipo, etc.
5EP	Realiza encuestas y organiza datos digitales (Forms, Excel, en el entorno M365). Conoce la tipología de archivos y sus extensiones.
6EP	Integra herramientas digitales en proyectos completos. Realiza búsquedas avanzadas y críticas, responsable reflexiva para generar producciones responsables. Selecciona y sintetiza información de forma responsable.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Usa la PDI de forma exploratoria (tocar, señalar). Maneja el ratón de forma libre (mover). Reconoce iconos habituales de uso frecuente.
4 años	Usa el ratón con intención: clic y arrastrar. Realiza actividades interactivas en la PDI. Abre y cierra programas educativos con ayuda. Reconoce vocabulario básico digital (ordenador, ratón, icono). Utiliza programas de dibujo como forma de expresión. Comunica experiencias oralmente apoyándose en imágenes.
5 años	Entra y sale de programas educativos de forma autónoma. Usa el ratón con precisión (clic y doble clic). Utiliza programas educativos siguiendo rutas de aprendizaje como Smile and Learn. Usa programas de dibujo con intención comunicativa.
1EP	Maneja el sistema operativo: abrir y cerrar programas. Usa el teclado para escribir palabras y frases sencillas. Utiliza el procesador de textos a nivel muy básico (escribe palabras o frases). Usa programas educativos de forma autónoma.

2EP	<p>Maneja el sistema operativo con mayor autonomía. Guarda archivos en carpetas asignadas del ordenador. Introduce mayúsculas y signos de puntuación básicos en textos. Inicia el uso guiado del teclado (aplicaciones tipo Vedoque o Mecanet).</p>
3EP	<p>Organiza archivos: crear, mover, copiar y borrar. Inserta imágenes en documentos de texto. Da formato básico a textos (tipo y tamaño de letra). Reproduce y crea presentaciones sencillas.</p>
4EP	<p>Usa OneDrive para almacenar y organizar archivos. Utiliza M365 (Word, PowerPoint) de forma habitual. Da formato avanzado a textos (interlineado, márgenes, encabezados, sangrías). Crea presentaciones completas. Organiza información en distintos formatos (texto, imagen) y la ordena.</p>
5EP	<p>Usa el procesador de textos con corrección ortográfica (uso de letras acentuadas). Realiza encuestas y organiza datos digitales (Forms, Excel, en el entorno M365). Edita imágenes y vídeos de forma básica. Conoce licencias Creative Commons. Uso de la cámara digital con guía (conoce la manera de realizar y descargar fotografías desde la cámara digital y/o tarjeta de memoria al ordenador).</p>
6EP	<p>Integra herramientas digitales en proyectos completos. Domina el uso del procesador de textos, presentaciones y formularios. Edita y produce vídeos e imágenes de manera autónoma. Uso de la cámara digital de manera autónoma (conoce la manera de realizar y descargar fotografías desde la cámara digital y/o tarjeta de memoria al ordenador).</p>

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1EP	<p>Entra a su zona privada del portal de Educación de la Junta de Castilla y León con su usuario y contraseña. Conoce el Aula Virtual Moddle y accede con ayuda.</p>
2EP	<p>Usa el Aula Virtual Moddle de forma básica. Conoce para qué sirve el correo electrónico.</p>
3EP	<p>Envía y recibe correos sencillos con ayuda. Participa en trabajos digitales colaborativos guiados.</p>
4EP	<p>Usa OneDrive para almacenar y organizar archivos. Usa Teams con supervisión.</p>
5EP	<p>Contrasta información entre varias fuentes. Usa Teams y Aula Virtual Moddle de forma autónoma, participa en foros, revisa contenidos, realiza cuestionarios, entrega tareas. Envía y recibe correos sencillos con autonomía conociendo sus partes: destinatario, asunto, saludo, corrección en el texto, despedida, adjunto de archivos.</p>
6EP	<p>Integra herramientas digitales en proyectos completos. Lidera trabajos colaborativos en red usando aplicaciones de M365.</p>

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Reconoce dispositivos digitales del aula (ordenador, PDI, tablet). Identifica elementos básicos: pantalla, ratón, altavoces. Se inicia en el cuidado de los dispositivos. Usa las TIC como herramienta de apoyo y recurso motivador.
4 años	Diferencia uso lúdico y educativo de las TIC. Mantiene normas básicas de uso responsable.
5 años	Enciende y apaga el dispositivo con supervisión. Valora las TIC como herramienta de aprendizaje. Cuida los dispositivos y respeta normas básicas.
1EP	Enciende y apaga correctamente el equipo. Entra a su zona privada del portal de Educación de la Junta de Castilla y León con su usuario y contraseña. Distingue usos lúdico y educativo de las TIC.
2EP	Mantiene hábitos de uso responsable y seguro.
3EP	Mantiene el objetivo de la búsqueda evitando la dispersión. Realiza la conexión a wifi CED_INTERNET (Red institucional) en los dispositivos de las Aulas Móviles del centro, con su cuenta @educa; y abandona la conexión con la opción: dejar de recordar.
4EP	Identifica la autoría de la información. Aplica normas de netiqueta. Realiza mantenimiento básico del dispositivo.
5EP	Conoce licencias Creative Commons. Actualiza dispositivos como medida de seguridad.
6EP	Selecciona y sintetiza información de forma responsable. Aplica un uso ético, seguro y crítico de las TIC. Conoce acciones básicas de seguridad digital (copias, antivirus).

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	El alumnado se inicia en el pensamiento computacional desenchufado mediante juegos sencillos de clasificación, ordenación y seguimiento de instrucciones básicas, desarrollando la atención y la comprensión de acciones simples en el espacio.
4 años	El alumnado desarrolla el pensamiento computacional desenchufado a través de actividades de secuenciación de acciones, identificación de patrones simples y recorridos básicos, utilizando juegos manipulativos y dinámicas corporales.
5 años	El alumnado consolida el pensamiento computacional desenchufado mediante la creación de secuencias de instrucciones, uso de direcciones (adelante, atrás, izquierda, derecha), resolución de pequeños retos y anticipación de resultados.

1EP	El alumnado afianza el pensamiento computacional desenchufado trabajando la secuenciación lógica de acciones, la resolución de problemas sencillos y la corrección de errores, como preparación para la programación y la robótica educativa.
2EP	El alumnado comienza a trabajar el pensamiento computacional desenchufado y uso del primer robot Super Doc.
3EP	El alumnado trabaja de forma guiada en Scratch o similares, siguiendo instrucciones paso a paso para crear pequeñas animaciones o acciones sencillas.
4EP	El alumnado toma decisiones sencillas en Scratch o similares (qué bloques usar, qué cambiar o añadir), a partir de retos planteados por el docente, modificando y mejorando proyectos simples.
5EP	El alumnado resuelve por sí mismo retos sencillos, utilizando herramientas digitales como la edición básica de imágenes y vídeos, Scratch o Minecraft Education o similares, aplicando la lógica y la secuenciación de acciones.
6EP	Integra diversas herramientas digitales en la elaboración de proyectos completos y programa de forma básica en Scratch u otros entornos de programación visual para resolver problemas y crear productos digitales funcionales.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Preferencia por plataformas institucionales: se utilizarán Aula Virtual Moddle /Educacyl y M365 (Teams, OneDrive, OneNote, Forms) como entornos por defecto para alojar, compartir, evaluar y evidenciar contenidos; cualquier publicación o entrega irá dentro de estos entornos.

Preferencia por el uso de CROL como repositorio oficial de referencia para la selección de contenidos educativos, priorizando los recursos digitales organizados curricularmente y verificados por la Consejería de Educación, e incorporándolos a las programaciones y actividades antes que otras fuentes no institucionales.

Herramientas externas, solo sin datos personales: cuando no exista alternativa institucional, se podrán usar herramientas externas sin registro del alumnado, sin recabar datos personales, sin fotos ni identificadores.

No se pueden instalar programas ni en el ordenador ni en los paneles, debiendo avisar al Responsable TIC para que se valore, se consulte y se proceda a avisar al responsable de la dirección provincial del área de programas.

No almacenamiento local: los contenidos y producciones no se guardarán en equipos/tablets del centro; el repositorio seguro será OneDrive.

Licencias y autoría: toda creación incluirá atribución de fuentes y licencias.

Vinculación curricular explícita: cada contenido/actividad TIC en las programaciones deberá relacionarse con criterios de evaluación del área y con descriptores operativos de la Competencia Digital del Perfil de Salida.

Valor pedagógico: se seleccionarán/crearán contenidos digitales solo cuando aporten mejora del aprendizaje evitando su uso por mero requisito digital.

Los contenidos deberán posibilitar el fomento de metodologías activas.

Se priorizarán contenidos con lector inmersivo, subtítulos, contraste/zoom y multimodalidad (texto, audio, vídeo, pictogramas), así como compatibilidad con ARASAAC o Dictapicto.

La selección/creación respetará la secuenciación de competencia digital por niveles del centro.

Se fomentará entre el profesorado compartir en OneDrive o AulaVirtual para facilitar la reutilización y mejora continua.

Todas las producciones se entregarán y retroalimentarán en Teams/Aula Virtual Moddle y se organizarán en OneDrive.

Criterios para la organización de repositorios

Los materiales didácticos creados o seleccionados por el profesorado se almacenan de forma organizada en el OneDrive del centro destinada a recursos comunes, estructurada por etapas, ciclos, áreas y cursos académicos.

El Aula Virtual Moodle del centro funciona como repositorio pedagógico complementario, donde se publican materiales, tareas, rúbricas, ejemplificaciones y recursos de aula accesibles para el alumnado.

Cada alumno/a crea cada curso académico una carpeta principal de OneDrive con el nombre del curso (SIERRA_25-26) y, dentro de ella, subcarpetas por áreas (nº de clase-INICIALNOMBREy3LETRASPELLIDO_ÁREA_CURSOACADÉMICO-CURSO), donde almacena ordenadamente todas las tareas y producciones digitales que vaya realizando y compartiendo con su profesor/a. Estos documentos se nombran de la siguiente forma: Nºdelista-INICIALNOMBRE3INICIALESPRIMERPELLIDO-asignatura-trabajo-curso. Por ejemplo: 13-MFER-lengua-carta-6ª

Todas las tareas deben entregarse, evaluarse y devolverse a través de M365, Teams o Aula Virtual Moddle, evitando descargas y almacenamiento local no seguro en dispositivos del centro.

No se guardarán documentos ni producciones en miniPc, ordenadores de aula ni tabletas; todo se guardará exclusivamente en OneDrive o dentro del Aula Virtual Moddle.

La Comisión TIC definirá y mantendrá una estructura común (carpetas, nombres de archivo, plantillas de organización) para garantizar que todos los materiales del profesorado sean fácilmente localizables y reutilizables.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro organiza su trabajo desde la colaboración y el trabajo en red, combinando de forma equilibrada los entornos presenciales y digitales. Se prioriza el uso de las herramientas corporativas de la Junta de Castilla y León para asegurar una comunicación eficaz y protegida. El profesorado coordina su actuación para favorecer la planificación conjunta y el seguimiento del alumnado. Además, se promueve una comunicación fluida entre docentes, estudiantes y familias a través de canales bien definidos, y se impulsa la participación en proyectos colaborativos que abren el centro a su entorno. A corto y medio plazo, el objetivo es consolidar el uso pedagógico de las herramientas digitales, mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa y avanzar hacia metodologías activas e inclusivas que favorezcan la participación y el aprendizaje colaborativo.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Plan de comunicación interna y externa. Página web.	Información institucional: calendario, avisos, documentación, proyectos y logros	Equipo directivo / Coordinador/a TIC / Responsable página web.

Claustro	Plan de comunicación interna y externa. Outlook (@educa.jcyl.es) / Teams / OneDrive	Comunicaciones oficiales, convocatorias, coordinación interna y avisos / Reuniones de claustro, ciclos y equipos docentes, trabajo colaborativo, formación y videollamadas / Almacenamiento compartido de documentación pedagógica y organizativa	Equipo directivo /Equipo directivo / Coordinador/a TIC / Coordinador/a TIC
Profesorado Alumnado	Plan de comunicación interna y externa. Padlet, Genially, Canva Kahoot, Plickers, Quizizz Moodle Teams / OneDrive Padlet, Plickers, Kahoot, Quizizz, Genially	Creación de contenidos interactivos, infografías, presentaciones, gamificación Evaluación formativa, autoevaluación y aprendizaje mediante juegos Acceso a recursos, envío de tareas, participación en foros, cuestionarios y proyectos colaborativos Comunicación con docentes, trabajo grupal, videollamadas, almacenamiento de archivos Creación de contenidos, actividades interactivas, autoevaluación, evaluación entre iguales	Profesorado de aula Profesorado de aula / Coordinador/a TIC Profesorado de aula
Familias	Plan de comunicación interna y externa. Outlook / STILUS Familias Teams	Comunicación con tutores/as, seguimiento de progreso, envío de documentación Reuniones virtuales, tutorías individuales y grupales	Tutor/a Tutor/a / Equipo directivo
Otros centros y/o internacionalización	Plan de comunicación interna y externa. Outlook (@educa.jcyl.es) Teams/Zoom	Proyectos internacionales, intercambio de contenidos, colaboración con centros europeos. Reuniones virtuales.	Profesorado participante / Coordinador/a de proyectos Profesorado y alumnos participantes.

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso prioritario de las herramientas corporativas de la Junta de Castilla y León. Difusión de la información institucional a través de la página web. Utilización de correo electrónico y STILUS como plataforma corporativa para la gestión académica y la comunicación con las familias, respetando los horarios de interacción y desconexión digital.	Equipo directivo / Coordinador/a TIC

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso del correo Outlook (@educa.jcyl.es) para comunicaciones oficiales. Coordinación docente mediante Teams y OneDrive. Registro y seguimiento educativo a través de STILUS, conforme al Plan de Acogida Digital del profesorado y a las normas de seguridad digital.	Equipo directivo / Coordinador/a TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso pedagógico y supervisado de Moodle, Teams y herramientas interactivas, adaptando su uso al nivel educativo.	Profesorado de aula
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación regular con las familias a través de STILUS Familias como canal preferente. Uso complementario del correo Outlook y reuniones mediante Teams. Aplicación del Plan de Acogida Digital para familias y respeto estricto de la protección de datos y confidencialidad de la información.	Tutor/a / Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Comunicación mediante el uso del correo electrónico institucional y realización de videollamadas utilizando Teams preferentemente o Zoom.	Equipo directivo / Profesorado responsable del proyecto
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Información clara y actualizada sobre el uso de STILUS, Moodle y demás servicios TIC a través de la web del centro y reuniones informativas. Actualización periódica del inventario de recursos TIC y garantía de accesibilidad para toda la comunidad educativa.	Coordinador/a TIC / Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Cumplimiento del RGPD y normativa autonómica vigente. Uso responsable de la web conforme a la Guía de usos y estilos de Redes Sociales de la JCyL. Gestión de consentimientos, protección de la imagen del menor y control de publicaciones.	Equipo directivo / Responsable TIC / Responsable página web

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas Forms y reuniones.	Nivel de participación y fluidez de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Encuestas Forms y reuniones de profesorado.	Uso efectivo de herramientas TIC y coordinación interna.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Seguimiento de Moodle, Teams y Onedrive y encuestas Forms.	Participación, interacción y cumplimiento de tareas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuestas Forms, reuniones y tutorías.	Calidad, frecuencia y eficacia de la comunicación
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Videollamadas.	Número y calidad de proyectos colaborativos

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Encuestas forms y reuniones.	Nivel de integración, accesibilidad y usabilidad
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Encuestas forms.	Cumplimiento legal, seguridad y visibilidad

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Reunión inicial con las familias y presentación de plataformas digitales.	Tutor/a y Coordinación TIC
Tutoriales de formación básica para familias en herramientas digitales incluidos en la página web y en el Plan de acogida digital.	Coordinación TIC / Responsable página web
Acompañamiento individualizado en el uso de plataformas.	Equipo docente
Orientación inicial y seguimiento del alumnado nuevo (Plan de acogida digital).	Orientación inicial y seguimiento del alumnado nuevo (Plan de acogida digital).

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro cuenta con una infraestructura tecnológica que permite el uso habitual de las TIC en el aula y en otros espacios. Desde la última certificación CoDiCe TIC se han renovado algunos equipos con nuevos ordenadores y miniportátiles, y todas las aulas disponen de panel digital. En 5.º y 6.º hay miniportátiles con armarios de carga para uso diario, mientras que en 3.º y 4.º se comparten.

Aunque el centro comunica sus necesidades tecnológicas a la administración mediante Stilus, parte del equipamiento está desfasado y algunos armarios de carga no funcionan correctamente, sin que las peticiones hayan sido atendidas. A corto plazo, se busca mejorar la organización, el mantenimiento y el uso eficiente del material disponible. A medio plazo, se pretende renovar los dispositivos obsoletos y reforzar la infraestructura para asegurar una integración digital adecuada e inclusiva.

• **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red institucional CED_DOCENCIA	Profesorado	Uso didáctico de paneles digitales, ordenadores y recursos digitales para la enseñanza-aprendizaje. Acceso a plataformas educativas y recursos en línea. Uso responsable y seguro	Todas las aulas disponen de panel digital y conexión a la red del centro. El profesorado accede con su perfil corporativo y utiliza herramientas comunes acordadas en el centro. Acceso mediante credenciales corporativas, respetando la normativa de seguridad y protección de datos.

Red institucional CED_INTERNET	Alumnado	Uso educativo supervisado, adaptado a la edad y nivel del alumnado. Acceso limitado a recursos y plataformas educativas autorizadas.	El alumnado utiliza miniportátiles del centro, de forma individual o compartida según nivel, bajo la supervisión del profesorado y con control de contenidos. Acceso mediante credenciales corporativas, respetando la normativa de seguridad y protección de datos.
Red institucional CED_DOCENCIA	Equipo directivo/profesorado	Gestión académica y organizativa del centro, coordinación docente y comunicación interna.	Uso de servicios corporativos de la Consejería (correo, plataformas educativas y aplicaciones de gestión) desde los equipos del centro. Acceso mediante credenciales corporativas, respetando la normativa de seguridad y protección de datos.
Red institucional Administración/ CED_ADM	Equipo directivo	Comunicación oficial, gestión institucional y relación con la administración educativa.	Uso de plataformas institucionales y aplicaciones corporativas para la gestión del centro y la comunicación oficial. Acceso mediante credenciales corporativas, respetando la normativa de seguridad y protección de datos.
Red institucional CED_INVITADOS	Personal no docente	Uso profesional para tareas administrativas propias de su función.	Acceso restringido a los servicios necesarios uso en el centro. Acceso mediante credenciales corporativas, respetando la normativa de seguridad y protección de datos.
Red institucional CED_DISPOSITIVOS	Equipo directivo/profesorado	Uso de los paneles digitales e impresora 3D del centro.	Dispositivos integrados en la red educativa.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas educativas: Aula Virtual Moodle. Perfiles corporativos. Criterios de seguridad y protección de datos.	Equipo directivo/Coordinador TIC/Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Uso de código QR para informar de la incidencia a coordinador TIC. Información al equipo directivo para avisar al técnico o al CAU.	Coordinador TIC Equipo directivo
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Comunicación en Detección de Necesidades en periodo que marca la Administración.	Equipo directivo/Coordinador TIC

Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Instrucciones de la Administración. Reciclado adecuado y respetuoso con el medio ambiente. Se intenta un almacenamiento innecesario.	Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Los recursos tecnológicos del centro se organizan de forma centralizada y coordinada, favoreciendo su uso compartido y equitativo entre las aulas y niveles. Los dispositivos móviles del alumnado se almacenan en armarios de carga y se utilizan bajo criterios pedagógicos y de supervisión docente. Todas las aulas disponen de panel digital para el desarrollo habitual de la actividad educativa.	Equipo directivo/Coordinador TIC/Profesorado

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Uso de miniportátiles y otros dispositivos del centro	Organización del uso de miniportátiles del centro para garantizar el acceso del alumnado a los recursos digitales, priorizando criterios de equidad.	Tutores y profesorado del aula
Integración de la competencia digital en el aula	Desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado mediante actividades planificadas y adaptadas a cada nivel, utilizando los recursos digitales disponibles en el centro para compensar posibles desigualdades de acceso fuera del entorno escolar.	Profesorado
Apoyo y acompañamiento al alumnado con mayores dificultades	Refuerzo y acompañamiento específico al alumnado que presenta dificultades de acceso o uso de recursos digitales, en coordinación con las medidas de atención a la diversidad y educación inclusiva del centro.	Profesorado /PT/ PT ONCE
Comunicación y apoyo a las familias	Uso de correo, tutoriales de la página web y presencialmente para facilitar la información y el acompañamiento a las familias, promoviendo un uso responsable de las herramientas digitales y reduciendo posibles desigualdades en el acceso a la información.	Equipo directivo/Tutores

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario actualizado del centro.	El centro dispone de un inventario organizado y actualizado del equipamiento tecnológico, ubicación y estado.

Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación directa en el aula y revisión de programaciones didácticas.	El alumnado y profesorado acceden de forma habitual a dispositivos en las actividades de aula.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de los entornos virtuales de aprendizaje y de las herramientas digitales utilizadas.	Los recursos digitales se encuentran organizados de forma clara y accesible en los entornos virtuales, favoreciendo el uso pedagógico y la autonomía progresiva.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Análisis del Plan Digital del Centro y de las solicitudes de dotación realizadas.	El centro planifica revisa periódicamente las necesidades de equipamiento tecnológico.
Actuaciones de compensación tecnológica	Revisión de medidas de atención a la diversidad y uso de recursos compartidos.	El centro adopta medidas organizativas que favorecen la equidad en el acceso a los recursos tecnológicos del alumnado.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias y seguimiento de actuaciones realizadas.	Las incidencias tecnológicas se comunican, registran y gestionan de manera sistemática, minimizando su impacto en el desarrollo de la actividad educativa.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro integra las TIC de forma transversal para mejorar el aprendizaje y la Competencia Digital según la normativa incorporándolas en todas las áreas con uso seguro crítico y responsable se trabaja de forma colaborativa con herramientas corporativas que garantizan comunicación eficaz y protección de datos reforzando la coordinación docente y la relación con alumnado y familias la infraestructura permite un uso habitual aunque parte del equipamiento está desfasado y algunos armarios de carga fallan a corto plazo se secuencian la Competencia Digital por niveles se consolida el uso pedagógico de las herramientas se mejora la competencia digital de toda la comunidad y se optimiza la organización mantenimiento y uso eficiente del equipamiento a medio plazo se renuevan progresivamente los dispositivos y se mejora la infraestructura y además se actualiza el Plan Digital con protocolos de seguridad y se realizan campañas de sensibilización sobre ciberacoso y privacidad.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red y conexión Wi-Fi,	Separación de redes (docentes, alumnado, invitados), cifrado WPA2/3, control de acceso.	Equipo Directivo. CAU.

Acceso a CED Internet y CED Docencia,	Control de accesos mediante credenciales seguras, segmentación de perfiles, cifrado de comunicaciones, auditoría periódica.,	Coordinador TIC.
Dispositivos del alumnado y profesorado	Uso supervisado, contraseñas seguras, bloqueo de instalación de apps no autorizadas, actualizaciones periódicas.	Coordinador TIC. Docentes.
Filtrado y control de contenidos	Filtros web para evitar riesgos, listas blancas de recursos educativos, registro de accesos.	Coordinador TIC. Docentes.
Protección de datos y privacidad	Cumplimiento RGPD, consentimiento informado, minimización de datos, borrado seguro.	Equipo Directivo.
Copias de seguridad y recuperación	Copias periódicas, pruebas de restauración, almacenamiento seguro.	Equipo Directivo.
Formación y concienciación	Talleres y charlas para alumnado, familias y profesorado sobre uso seguro y prevención de riesgos.	Comisión TIC · Equipo Directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED Internet	Acceso con credenciales seguras, redes separadas, cifrado WPA2/WPA3.	Coordinador TIC
CED Docencia	Red exclusiva para docentes, control de dispositivos autorizados, 2FA para cuentas docentes en plataformas digitales.	Coordinador TIC
CED Administración	Red independiente, firewall activo, control de permisos, 2FA obligatorio para cuentas del equipo directivo y personal administrativo.	CAU. Equipo Directivo.
Alumnado Wi-Fi	Acceso exclusivo con fines educativos, credenciales individuales, filtrado de contenidos según normativa, control horario, supervisión docente conforme al Plan de Convivencia y Decreto 51/2007.	Coordinador TIC. Docentes.
Invitados	Acceso temporal, aislamiento de otras redes.	Coordinador TIC.
Cableada	Puertos seguros, revisión periódica, protección física.	Coordinador TIC.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable

Datos personales del alumnado y familias	Almacenamiento cifrado en plataformas oficiales (Aula Virtual Moodle, M365), acceso restringido por roles, minimización de datos, borrado seguro al finalizar el curso.	Equipo Directivo. Coordinador TIC.
Documentación administrativa (actas, expedientes)	Servidores seguros del centro o nube institucional, registro de accesos, eliminación tras periodo legal.	Equipo Directivo · Secretaría
Material didáctico y recursos digitales	Organización en carpetas por curso en plataformas oficiales, permisos controlados (solo lectura/edición), copias de seguridad periódicas.	Coordinador TIC. Docentes
Evaluaciones y calificaciones	Almacenamiento en aplicaciones oficiales (Plataforma de gestión educativa), cifrado, acceso exclusivo a docentes y equipo directivo.	Equipo Directivo.

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	- Plan de Acogida TIC: protección de datos y RGPD. - Formación en uso seguro de plataformas digitales. - Buenas prácticas TIC.	Equipo Directivo. Coordinador TIC.
Alumnado	- Sesiones sobre ciberseguridad y uso responsable de Internet y de los dispositivos digitales del centro escolar. - Actividades sobre identidad digital y prevención del ciberacoso. (Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos) - Día de Internet Segura.	Coordinador TIC. Policía Nacional. Docentes.
Familias	- Charlas sobre control parental y privacidad. - Guías prácticas sobre redes sociales y riesgos digitales. - Talleres sobre acompañamiento digital en casa.	Equipo Directivo · AMPA · Coordinador TIC.

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Plan Digital de Centro y actas de la Comisión TIC	Existe un organigrama actualizado y fecha de última revisión. Inicio de curso.
Plan de actuación de seguridad digital	Comprobación del PSCD y su difusión (Claustro/Familias)	Plan aprobado y comunicado a toda la comunidad educativa. Primer trimestre.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría interna de almacenamiento (documentos, dispositivos, nube)	Porcentaje de datos cifrados y custodiados según RGPD.
Actuaciones de formación	Registro de asistencia y actas de formación (profesorado, alumnado, familias)	Porcentaje de perfiles que asisten y se forman.

Procesos de evaluación y auditoría	Forms final de curso para el profesorado. Informe anual de autoevaluación.	Cumplimiento de protocolos y recopilación de evidencias documentadas. Plan de Mejora actualizado en base a los resultados obtenidos.
------------------------------------	---	--

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
<p>ACCIÓN 1: Mejora del seguimiento anual del Plan Digital de centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar reuniones trimestrales de la Comisión TIC, recogidas en acta, incluyendo propuestas de mejora y acuerdos de actuación. - Trasladar los puntos clave del seguimiento desde la Comisión TIC a la CCP y a los ciclos, generando un proceso de comunicación bidireccional (ida y vuelta) que incorpore aportaciones de todo el equipo docente. - Evaluar el funcionamiento y eficacia de estas reuniones trimestrales, analizando si la dinámica favorece la coordinación y mejora real del Plan Digital. - Registrar de forma sistemática las observaciones, propuestas y conclusiones de cada revisión para consolidar un historial de seguimiento anual. 	<p>Analizar el uso real de recursos, necesidades y avances en cuanto al desarrollo del plan digital.</p>
Temporalización	
<ul style="list-style-type: none"> - Durante todo el curso escolar (revisión trimestral). - Actualización final en la memoria del Plan Digital. 	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
<p>ACCIÓN 1: Implementación del un uso continuado de la radio en el proceso de E-A de todo el centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear una Comisión de Radio Escolar encargada de coordinar propuestas, materiales y acciones. - Difundir al claustro, a través de la CCP, las propuestas de actividades elaboradas por dicha comisión. - Desarrollar en las aulas las actividades de radio propuestas, adaptándolas a cada nivel y área curricular. - Evaluar el funcionamiento de la radio escolar, recogiendo sugerencias y planteando propuestas de mejora para cursos siguientes. 	<p>Integrar la radio escolar en diferentes áreas y proyectos, promoviendo su uso como recurso metodológico para trabajar competencias lingüísticas, digitales, sociales y creativas.</p>

Temporalización

- A lo largo del curso escolar.
- Actualización final en la memoria del Plan Digital.

ÁREA 3

Medida

ACCIÓN 1: Reanudación de un itinerario de formación de centro en TIC e implementación de grupo de trabajo.

- Detectar las necesidades formativas del profesorado mediante encuestas y aportaciones de ciclos y CCP.
- Solicitar al CFIE un itinerario de formación de centro en competencia digital alineado con esas necesidades.
- Crear un grupo de trabajo de buenas prácticas docentes, con reuniones periódicas para compartir experiencias.
- Difundir al claustro las novedades del itinerario y las aportaciones del grupo de trabajo en las reuniones de CCP y claustro.
- Evaluar y proponer ideas de mejora trimestralmente sobre el itinerario y el grupo de trabajo en la práctica docente.

Estrategia de desarrollo

Formación común e intercambio de buenas prácticas entre docentes.

Temporalización

- Anual, con sesiones distribuidas trimestralmente.
- Actualización final en la memoria del Plan Digital.

ÁREA 4

Medida

ACCIÓN 1: Fomento del uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación.

- Fomentar la creación y uso de rúbricas digitales, cuestionarios y actividades interactivas para reforzar la evaluación diagnóstica, formativa y continua del alumnado.
- Compartir ejemplos y buenas prácticas en ciclos y grupo de trabajo para facilitar su implantación en todas las etapas.
- Realizar un seguimiento trimestral del uso de estas herramientas para valorar su impacto y proponer mejoras.

Estrategia de desarrollo

Integrar progresivamente herramientas digitales de evaluación en las programaciones de aula, asegurando que se utilizan de forma coherente con los criterios y estándares establecidos, y promoviendo un modelo de evaluación más participativo y motivador para el alumnado.

Temporalización

- Acción desarrollada durante todo el curso escolar, con revisiones trimestrales para valorar el avance y proponer mejoras.
- Actualización final en la memoria del Plan Digital.

ÁREA 5

<p>Medida</p> <p>ACCIÓN 1: Integración final de la secuenciación de la competencia digital con los descriptores operativos del perfil de salida.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar y actualizar la secuenciación interna de la Competencia Digital, asegurando su alineación con los descriptores operativos del Perfil de Salida establecidos por la ley vigente. - Concretar la correspondencia entre cada descriptor y las habilidades digitales que debe adquirir el alumnado en cada nivel educativo. - Integrar esta relación dentro de las programaciones didácticas de todas las áreas, de modo que la Competencia Digital esté explícita, distribuida y trabajada de manera realista y transversal. - Coordinar el proceso en ciclos y CCP, revisando la coherencia vertical (progresión entre cursos) y horizontal (entre áreas del mismo nivel). - Revisar y validar la implementación a través de reuniones periódicas, detectando necesidades de ajuste o apoyo formativo para el profesorado. 	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Trabajar de manera colaborativa entre ciclos y áreas para asegurar que los descriptores operativos se traducen en actividades concretas, observables y evaluables dentro de las programaciones. Esto permitirá una aplicación práctica del Perfil de Salida y un desarrollo real y medible de la Competencia Digital en todas las etapas.</p>
<p>Temporalización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acción desarrollada a lo largo de todo el curso escolar, realizando avances progresivos por ciclos. - Revisión trimestral en CCP y ciclos - Actualización final en la memoria del Plan Digital. 	

ÁREA 6

<p>Medida</p> <p>ACCIÓN 1: Actualización y puesta en práctica del Plan de Acogida Digital del profesorado, alumnado y familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el Plan de Acogida Digital antes del inicio de curso, revisando y ajustando sus contenidos para profesorado, alumnado y familias. - Presentarlo al claustro al inicio de curso, a cargo del coordinador TIC, explicando las novedades y la organización digital del centro. - Presentarlo a las familias en la reunión inicial, a través de los tutores, ofreciendo explicaciones prácticas sobre el uso de plataformas y canales oficiales. - Facilitar el documento a nuevas familias que se incorporen durante el curso. - Habilitar un espacio de acceso permanente en el OneDrive, aula virtual y web del centro para que toda la comunidad educativa pueda consultarlo. - Revisarlo periódicamente para actualizarlo según necesidades y proponer mejoras. 	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Unificar y clarificar la información digital del centro en un documento accesible, práctico y actualizado, fomentando la comunicación eficaz entre profesorado, alumnado y familias, y garantizando una acogida digital coherente al inicio del curso escolar.</p>
---	--

Temporalización

- Actualización del plan: curso anterior o primeras semanas de septiembre.
- Presentación al claustro: inicio de curso.
- Presentación a familias: reuniones iniciales de tutoría del mes de octubre.
- Entrega a nuevas familias: en el momento de su incorporación al centro.
- Revisión trimestral: evaluación y actualización trimestralmente.

ÁREA 7

Medida

- ACCIÓN 1:** Revisión, actualización y aplicación sistemática del Protocolo TIC de Fin de Curso como parte del mantenimiento del centro.
- Revisar y actualizar el Protocolo TIC de Fin de Curso anualmente, incorporando mejoras, nuevas necesidades o cambios en la infraestructura del centro.
 - Aplicar el protocolo de forma sistemática al finalizar cada curso académico, garantizando que se revisen todos los dispositivos (portátiles, tablets, ordenadores de aula, equipos de sala de informática, pizarras digitales).
 - Registrar incidencias y necesidades de mejora detectadas durante el proceso de mantenimiento para planificar actualizaciones, reparaciones o sustituciones.
 - Coordinar con ciclos y docentes para asegurar que todos los equipos se entregan, limpian y revisan dentro de los plazos establecidos.
 - Actualizar inventarios digitales tras la revisión anual de los dispositivos.
 - Evaluar al curso siguiente el funcionamiento del protocolo por parte de la Comisión TIC, analizando si cumplió sus objetivos y recogiendo sugerencias del claustro.
 - Elaborar propuestas de mejora basadas en esa evaluación, para incorporarlas en la actualización del protocolo del siguiente curso.
 - Actualización final en la memoria del Plan Digital.

Estrategia de desarrollo

Establecer un plan anual de mantenimiento, en el que el Protocolo TIC de Fin de Curso sea la fase final y esencial. De este modo, se garantiza la optimización del equipamiento, se previenen averías y se facilita un inicio de curso sin incidencias tecnológicas.

Temporalización

- Revisión y actualización del protocolo al final del segundo trimestre o comienzo del tercero.
- Aplicación del protocolo: últimas semanas del curso académico (junio).
- Revisión del inventario y preparación del equipamiento: final de junio.
- Evaluación de incidencias y planificación de necesidades para el curso siguiente: final de junio.
- Incorporación de propuestas de mejora: en la actualización del protocolo del nuevo curso.

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
<p>ACCIÓN 1: Refuerzo del uso seguro y responsable de la tecnología mediante formación para profesorado, alumnado y familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar sesiones de formación y actividades específicas a lo largo del curso para profesorado, alumnado y familias, centradas en el uso seguro y responsable de la tecnología, la protección de datos, la ciudadanía digital, la prevención de riesgos online y el acompañamiento digital en el hogar. - Poner a disposición de la comunidad educativa recursos, guías y materiales sobre seguridad digital en un espacio accesible dentro del OneDrive o página web del centro. - Evaluar la eficacia de las formaciones mediante encuestas o reuniones de revisión y proponer mejoras para cursos siguientes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar una cultura de seguridad digital en toda la comunidad educativa, combinando formación continua, materiales accesibles, charlas periódicas y prácticas concretas que ayuden a profesorado, alumnado y familias a enfrentarse de manera crítica y segura al entorno digital actual.
<p>Temporalización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades y sesiones a lo largo de todo el curso. - Actualización final en la memoria del Plan Digital. 	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Actas de la Comisión TIC.	Seguimiento trimestral del Plan Digital.	Coordinador TIC y Comisión TIC
Actas reuniones de ciclo.	Aplicación del plan digital en cada ciclo. Inclusión de la CD en programaciones. Dificultades y propuestas de aula. Seguimiento de acciones formativas o metodológicas.	Coordinadores de ciclo.
Actas reuniones de CCP.	Coherencia entre todo el centro escolar. Propuestas globales de mejora.	Dirección / Secretario CCP.
Actas reuniones de claustro.	Información general del Plan Digital.	Equipo directivo.
Actas reuniones de consejo escolar.	Información remitida a la comunidad. Compromisos. Observaciones sobre necesidades de alumnado y familias.	Equipo directivo.
Actas evaluaciones alumnado.	Evidencias de uso de herramientas digitales en evaluación. Seguimiento del desarrollo de la competencia digital. Detección de dificultades o barreras.	Tutores.
Actas de los grupos de trabajo en el itinerario de formación sobre TIC.	Contenidos formativos impartidos. Nivel de implicación en el aula.	Coordinador TIC y responsables del grupo de trabajo.

Forms sobre competencia digital del profesorado y herramientas TIC que se utilizan.	Nivel CD del profesorado. Herramientas digitales utilizadas.	Coordinador TIC
Formulario de Necesidades Formativas del Profesorado	Demandas de formación TIC. Nivel de dominio previo. Temporalización y preferencia de formatos.	Coordinador TIC y CFIE
Formulario de Satisfacción del Profesorado	Grado de satisfacción con el Plan y los recursos. Valoración del apoyo técnico. Percepción de la utilidad del Plan Digital. Funcionamiento de aulas TIC, carros, dispositivos. Adecuación de agrupamientos para actividades digitales. Valoración del uso del Aula Virtual, Teams y espacios multimedia. Tipología de incidencias TIC. Tiempo medio de resolución y nivel de respuesta y fluidez. Eficacia de los canales de comunicación.	Equipo directivo y coordinador TIC.
Formulario de Satisfacción del Alumnado y las Familias	Uso y acceso a plataformas. Valoración del aprendizaje digital. Valoración aspectos TIC del centro. Dificultades detectadas y acompañamiento familiar.	Coordinador TIC y Equipo directivo.
SELFIE de centro	Nivel digital del centro. Percepción digital del profesorado, dirección y alumnado. Brechas y necesidades detectadas.	Coordinador TIC + Comisión TIC + Dirección.
Cuestionario autoevaluación CoDiCe TIC.	Cumplimiento de indicadores del modelo CoDiCe. Áreas de mejora y fortalezas.	Coordinador TIC + Comisión TIC + Dirección.
Valoración de la comisión externa que evalúa el centro para la certificación CoDiCe TIC.	Nivel de certificación obtenido Recomendaciones externas Propuestas de mejora.	Equipo Directivo + Coordinador TIC.

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se ha integrado de forma continuada la radio escolar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, con actividades de radio en todas las etapas como recurso metodológico para desarrollar expresión oral, creatividad y competencia digital. (A2) 2. Se ha incrementado el uso de herramientas digitales en la evaluación del alumnado, con incorporación progresiva de cuestionarios digitales, rúbricas compartidas y actividades interactivas como evidencias de aprendizaje en las áreas. (A4) 3. Se cuenta con secuenciación de Competencia Digital del centro relacionada con los descriptores operativos del Perfil de Salida, e integrada explícitamente en las programaciones didácticas de todas las áreas. (A5). 	

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	<p>Se realiza seguimiento anual del Plan Digital del Centro, con sistema de revisión trimestral coordinado (Comisión TIC, CCP, ciclos), que detecta necesidades, registra acuerdos y aplica mejoras de forma continua. (A1)</p> <p>2. Se ha retomado un itinerario formativo común en CD y existe un grupo de trabajo de buenas prácticas. (A3)</p> <p>3. Se cuenta con Plan de Acogida Digital (profesorado, alumnado y familias) actualizado, presentado a la comunidad educativa y de fácil consulta. (A6)</p>	
--------------	---	--

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	<p>1. Se ha revisado, actualizado y aplicado sistemáticamente el Protocolo TIC de Fin de Curso. (A7)</p> <p>2. Se ha reforzado el uso seguro y responsable de la tecnología en la comunidad educativa, mediante sesiones de formación y actividades para profesorado, alumnado y familias a lo largo del curso. (A8)</p>	

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Se han realizado las reuniones trimestrales de seguimiento del Plan Digital.	
Área 1	Los acuerdos y propuestas se han trasladado desde la Comisión TIC a la CCP y a ciclos en ambos sentidos (ida y vuelta).	
Área 1	El seguimiento del Plan Digital ha permitido detectar necesidades y plantear mejoras.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Todos los ciclos han integrado al menos una actividad de radio por trimestre.	
Área 2	El profesorado ha utilizado la radio como recurso metodológico dentro del área o proyecto correspondiente.	
Área 2	El alumnado ha participado activamente en la elaboración de contenidos para la radio escolar.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Se ha desarrollado el itinerario formativo común en competencia digital.	
Área 3	El grupo de trabajo de buenas prácticas ha funcionado durante el curso.	
Área 3	Las buenas prácticas compartidas se han aplicado en el aula o difundido en los órganos de coordinación del centro.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 4	Se han incorporado rúbricas digitales, cuestionarios y/o actividades interactivas como instrumentos habituales dentro de la evaluación diagnóstica, formativa o continua del alumnado.	
Área 4	Se han compartido ejemplos y buenas prácticas sobre evaluación digital en los equipos de ciclo y/o en el grupo de trabajo, facilitando su implantación en distintas etapas	
Área 4	Se ha realizado un seguimiento trimestral del uso de estas herramientas, valorando su utilidad e impacto y recogiendo propuestas de mejora para el siguiente trimestre.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	La relación entre secuenciación de competencia digital y descriptores del Perfil de Salida está completada.	
Área 5	Esta relación se ha incorporado a las programaciones didácticas de todas las áreas.	
Área 5	El profesorado ha aplicado en el aula actividades alineadas con dicha secuenciación.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	El Plan de Acogida Digital ha sido actualizado antes del inicio de curso.	
Área 6	El Plan se ha presentado al claustro y a las familias en las reuniones iniciales.	
Área 6	El Plan ha sido un documento de consulta y se ha actualizado cuando ha sido necesario.	
Área 6	Las nuevas familias han recibido el Plan en su incorporación al centro.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Se ha revisado y actualizado el Protocolo TIC de Fin de Curso.	
Área 7	El protocolo se ha aplicado sistemáticamente a todos los dispositivos.	
Área 7	Se han registrado y atendido las incidencias detectadas durante el mantenimiento.	
Área 7	La Comisión TIC del curso siguiente ha evaluado el protocolo y ha planteado mejoras.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Se han realizado acciones formativas para profesorado, alumnado y familias sobre uso seguro y responsable.	
Área 8	El alumnado ha recibido formación específica en ciudadanía digital y protección de datos.	

Área 8	Las familias han participado en actividades relacionadas con acompañamiento digital.	
Área 8	Se ha promovido el uso seguro de herramientas y plataformas en el centro.	

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Forms satisfacción familias.	Familias.	
Forms satisfacción maestros.	Docentes.	
Forms satisfacción alumnos.	Alumnado.	

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Conocimiento y aprobación del Plan por Claustro y Consejo Escolar.	Claustro y Consejo Escolar.	
Publicación en la página web del centro.	Comunidad educativa.	
Publicación en el aula virtual Moodle en la carpeta Claustro y carpeta compartida de OneDrive.	Claustro.	
Inclusión de la información esencial del PD dentro de los planes de acogida digital del centro, tanto para profesorado, como familias y alumnado.	Claustro, familias y alumnado.	
Inclusión de puntos del día en la CCP para conseguir el desarrollo del Plan Digital.	Miembros de la CCP.	
Inclusión de puntos del día en las reuniones de ciclo para conseguir el desarrollo del Plan Digital.	Miembros de los ciclos.	
Debates y la elevación de propuestas sobre la materia en los claustros.	Claustro.	
Intercambio de información y recogida de propuestas a través del Consejo Escolar y del AMPA.	Familias y miembros del consejo escolar.	
Acciones a desarrollar con el alumnado para el desarrollo de su competencia digital.	Alumnado.	

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Implementación parcial del actual Plan Digital.	Los objetivos y las propuestas de mejora serán analizados a través de lo propuesto en este punto 5 (Evaluación), al finalizar el presente curso 2025-2026	Se valorará si las acciones llevadas a cabo en esta implementación parcial se han ajustado a la temporalización.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del Centro es un documento vivo sometido a revisión continua. Al finalizar cada curso, la Memoria Final recoge los logros alcanzados, las dificultades detectadas y las propuestas de mejora derivadas del trabajo realizado. Estos resultados sirven de base para actualizar el plan y orientar los ajustes necesarios.

Al inicio del curso siguiente, durante la elaboración de la PGA, se incorporan los aspectos que requieren modificación o ampliación, garantizando que el plan evolucione según las necesidades reales del centro.

Aunque la certificación CoDiCe TIC tenga vigencia de dos cursos, el plan se revisará anualmente utilizando instrumentos de autoevaluación y valoración externa cuando corresponda, asegurando así su mejora permanente, su utilidad práctica y su adaptación continua al contexto educativo del centro.